

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета МКК Московский областной фонд
микрофинансирования
(Протокол заседания от «19» мая 2022 г. № 59)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов

**Микрокредитной компанией «Московский областной фонд
микрофинансирования субъектов малого и среднего
предпринимательства»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины	3
3. Требования к заявителям	4
4. Условия предоставления займа	5
5. Порядок подачи заявления и принятия решения о предоставлении займа	6
6. Порядок оформления договора займа и обеспечивающих договоров	8
7. Контроль исполнения договора займа	9
8. Закрытие договора займа	11
9. Досье Заемщика	11
10. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила	11

Приложения:

1. Общие и специальные программы микрофинансирования	12
2. Пакет документов для юридических лиц	18
2а. Документы по предоставляемому обеспечению займа	21
3. Пакет документов для индивидуальных предпринимателей	23
4. Пакет документов для самозанятых	27
5. Приоритетные направления микрофинансирования	28
6. Заявление-анкета на предоставление займа (юридического лица)	30
7. Заявление-анкета на предоставление займа (индивидуального предпринимателя)	43
8. Заявление-анкета на предоставление займа (самозанятого)	58
9. Анкета Поручителя / Залогодателя (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	70
10. Анкета Поручителя / Залогодателя - физического лица	76
11а. Техничко-экономическое обоснование	79
11б. Примерная форма бизнес-плана	80
12. Примерная форма экспертного заключения в отношении Заявителя	82
13а. Примерная форма договора займа субъекта МСП	84
13б. Примерная форма договора займа Самозанятого	90
14. Примерная форма договора залога движимого имущества	96
15. Примерная форма договора залога недвижимого имущества (ипотека)	101
16. Примерная форма договора залога товаров в обороте	106
17. Примерная форма договора поручительства	111
18. Содержание журнала учета договоров займов	114

1. Общие положения

1.1. Данные Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области разработаны согласно:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральному закону от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- постановлению Правительства Московской области от 05.08.2009 № 637/27 «О некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- приказам Министерства экономического развития Российской Федерации в части деятельности микрофинансовых организаций, получивших субсидии за счет федерального бюджета;
- уставу Микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Данные Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд).

При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования, Уставом Фонда, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами.

1.3. В случае объявления в Московской области режимов «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации», настоящие Правила действуют в части, не противоречащей принимаемым в этот период законодательным и нормативным актам.

1.4. Фонд выдает займы, исходя из принципов гласности, законности, возвратности, обеспеченности и платности.

1.5. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на счет заемщика.

2. Термины

2.1. Под микрофинансированием понимается деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов (микрофинансовая деятельность) в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Займодавец/Фонд – Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3. Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, при применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (ранее и далее - субъект МСП).

2.5. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – физические лица, имеющие статус плательщика налога на профессиональный доход, с подтверждением указанного статуса в публичном сервисе ФНС

России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (далее - самозанятые).

2.6. Договор займа – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заемщику на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности займа.

2.7. Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств получить компенсацию из стоимости заложенного имущества.

2.8. Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Займодавцем нести за Заемщика (Должника) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

2.9. Заявление-анкета на предоставление займа (далее – Заявление) – полный пакет документов от Заемщика, необходимый для получения займа (Приложения № 2-4).

2.10. Список недобросовестных заемщиков – перечень Заемщиков Фонда, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств. К грубым относится нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины и нецелевое использование займа.

2.11. ВОУ – высший орган управления в соответствии с уставом Фонда.

2.12. Связанные заемщики – юридические и физические лица, связанные между собой экономически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них обуславливает или делает вероятным ухудшение финансового положения другого заемщика (других заемщиков), которое может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) своих обязательств, в том числе:

- основные и дочерние, а также зависимые общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- когда один из заемщиков, либо третье лицо, может оказывать прямо или косвенно существенное влияние на решения, принимаемые органом управления другого (других) заемщика(ов).

3. Требования к Заемщикам

3.1. Займы предоставляются Заемщикам, отвечающим следующим условиям:

1) Заемщик является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр СМСП) либо является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вставшим на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятым).

2) Имеющим адрес юридической регистрации, состоящим на налоговом учете и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Московской области или территории города Байконур Республики Казахстан на время его аренды Российской Федерацией.

3) В отношении Заемщика не должна применяться процедура несостоятельности (банкротства) и/или быть подано (рассматриваться) исковое заявление о признании его несостоятельным (банкротом).

4) Наличие у Заемщика достаточного и ликвидного обеспечения займа в соответствии с условиями Приложения № 1.

Условиями специальных программ микрофинансирования (Приложение № 1 к Правилам) могут устанавливаться дополнительные требования к Заемщикам, условия предоставления займов, а также исключения к требованиям, указанным в настоящем пункте.

3.2. Займы не предоставляются:

- Заемщикам не соответствующим требованиям, установленным п.3.1 настоящих Правил;
- Заемщикам, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Заемщик находится в списке недобросовестных заемщиков Фонда;
- Заемщик является связанным заемщиком по отношению к юридическому или физическому, находящемуся в списке недобросовестных заемщиков Фонда.

3.3. Исключение из списка недобросовестных заемщиков происходит по решению Комитета по займам при условии, что заемщиком выполнены все обязательства перед Фондом по возврату займа и с момента выполнения данных обязательств прошло не менее 3-х лет.

3.4. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства производителям подакцизных товаров, осуществляющим оптовую торговлю подакцизными товарами, а также розничную торговлю алкогольной и табачной продукцией в специализированных магазинах.

3.5. Фонд вправе отказать в предоставлении займа Заемщику, имеющему адрес юридической регистрации на территории Московской области, если заемные средства планируется направить на приобретение основных средств и дальнейшее их использование на территории другого субъекта РФ.

4. Условия предоставления займа

Основные условия:

4.1. Основные условия предоставления займов отражены в Общих и специальных программах микрофинансирования (Приложение № 1).

Дополнительные условия:

4.2. В рамках операций микрофинансирования сумма основного долга Заемщика субъекта МСП (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей, а Самозанятого не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без учета начисленных процентов и неустойки).

4.3. Сумма договора займа не может превышать сумму, указанную в пункте 4.2. Правил. Для заемщиков субъектов МСП, относящихся к категории «стартап» (срок деятельности менее 6-ти месяцев или инвестиционная стадия реализации проекта и т.д.), сумма микрозайма свыше 2 000 000 (два миллиона) рублей, не должна превышать 100 % от вложенных в проект собственных средств.

4.4. Сумма обязательств по договорам займа связанных заемщиков (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать 6 000 000 (шесть миллионов) рублей.

При соблюдении дополнительных условий сумма обязательств по договорам займа связанных заемщиков (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей:

- наличие положительной кредитной истории в Фонде по группе заемщиков (не менее 2-х исполненных договоров);
- наличие положительной кредитной истории заемщика и бенефициаров (в сторонних кредитных организациях);
- срок активной деятельности от 2-х лет;
- чистые активы не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
- предоставление дополнительного поручительства связанных компаний.

4.5. Процентная ставка за пользование займом является фиксированной на период действия договора займа и начисляется на сумму фактической задолженности по займу. Размер процентной ставки указан в Приложении № 1.

4.6. Финансовая поддержка субъекта малого и среднего предпринимательства в виде займа не может предоставляться более трех раз за один календарный год.

4.7. Получение второго и последующих микрозаймов возможно при соблюдении условий п.4.2 настоящих Правил.

4.8. Штрафные санкции за досрочный полный или частичный возврат займа не начисляются.

4.9. Займы, как правило, предоставляются при условии предоставления дополнительного поручительства основных собственников бизнеса (бенефициаров).

4.10. Фонд вправе ввести ограничение срока и размера займа по некоторым видам деятельности заемщиков в зависимости от приоритетов и размера портфеля займов. На сайте Фонда размещается соответствующая информация (уведомление) за 10 (десять) рабочих дней до момента ввода данного ограничения. Ограничения вводятся по решению Совета Фонда.

4.11. По отдельному Решению Совета Фонда может быть установлена комиссия по выдаваемым займам.

5. Порядок подачи заявления и принятия решения о предоставлении займа

5.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа Заемщик предоставляет в Фонд Заявление (полный пакет документов):

- для юридических лиц - согласно перечню в приложении № 2;
- для индивидуальных предпринимателей - согласно перечню в приложении № 3.
- для самозанятых – согласно перечню в приложении № 4.

5.2. Заемщик вправе подать Заявление посредством:

1) Предоставления полного пакета документов на бумажных носителях по месту нахождения Фонда. По требованию Заемщика ему предоставляется копия Заявления (Приложения № 6-8) с отметкой Фонда о принятии Заявления к рассмотрению.

2) Предоставления полного пакета документов в электронном виде (дистанционно) с помощью цифровой платформы Мой Бизнес (www.msp.economy.gov.ru). В данном случае бумажные носители не предоставляются, за исключением Заявления и анкет (Приложения № 6-10), где требуется собственноручная подпись.

3) Предоставление полного пакета документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), в электронном виде (дистанционно) с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на сайте Фонда. В данном случае Анкета залогодателя/поручителя должна быть подписана УКЭП залогодателя/поручителя, в случае отсутствия у данного лица УКЭП – указанные документы предоставляется в Фонд на бумажных носителях.

После получения полного пакета документов Заявление регистрируется в Журнале заявлений на предоставление займа с указанием даты ее поступления и регистрационного номера.

5.3. Максимальный срок рассмотрения Заявления составляет 10 (десять) рабочих дней с момента его регистрации.

В случае отсутствия требуемых документов, выявления неправильно оформленных документов, либо запроса документов/сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа и/или гарантий исполнения обязательств перед Фондом, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов/сведений, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Сообщение о приостановке направляются Заявителю на адрес его электронной почты, указанный в Заявлении. В случае непредставления документов/сведений в течение срока

приостановления Заявление подлежит рассмотрению Комитетом по займам Фонда в изначальном виде.

При получении от Заемщика запрошенных дополнительных документов, срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 2 (два) рабочих дня.

5.4. Документы, представленные Заемщиком, рассматриваются соответствующими подразделениями Фонда, ответственными за их проверку.

5.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) займа принимается Комитетом по займам Фонда. Состав Комитета по займам и Положение о нем утверждает Исполнительный директор Фонда по согласованию с ВОУ.

5.6. Порядок рассмотрения Заявлений на получение займов:

5.6.1. Рассмотрение Заявлений происходит в 2-х этапном порядке:

1) Предварительное рассмотрение - проверка деловой репутации и кредитной истории Заемщика и/или группы связанных с ним лиц, и/или бенефициарных владельцев Заемщика.

2) Основное рассмотрение – проверка Заявления на соответствие требованиям настоящих Правил, проводится оценка Заемщика в соответствии с принятой в Фонде политикой оценки рисков, проводится сбор и анализ сведений о Заемщике из доступных источников информации.

В случае выявления при Предварительном рассмотрении информации негативного характера, указанной в подпункте 3 пункта 5.7 настоящих Правил, Фондом не проводится Основное рассмотрение и заявление выносится на рассмотрение Комитета по займам в течение 3-х рабочих дней для принятия по нему соответствующего решения.

5.6.2. По итогам Основного рассмотрения Заявления и проверки информации, предоставленной в Заявлении, Фонд готовит Экспертное заключение согласно Приложению № 12, в котором содержатся сведения о Заемщике, результаты анализа его деятельности, финансового положения, предлагаемого обеспечения, предложения по выдаче займа или отказе в его выдаче.

5.6.3. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в обеспечение займа, определяется на договорной основе.

5.6.4. Комитет по займам Фонда принимает решение по выдаче займа Заемщику. Решение Комитета по займам Фонда об одобрении выдачи займа действительно для исполнения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае отрицательного решения повторная подача заявления возможна не ранее чем через 3 (три) месяца.

5.6.5. В случае положительного решения по выдаче займа Фонд готовит все необходимые для выдачи займа документы, а именно: договор займа с графиком платежей, обеспечивающие договоры (договор поручительства, договор залога и т.п.), организует их подписание Заемщиком и иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

5.6.6. Ответственный сотрудник Фонда не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия Комитетом по займам решения извещает об этом Заемщика с помощью телефонной связи на номера (звонок и/или SMS-сообщение) и/или по электронной почте, указанные в Заявлении. При принятии положительного решения Заемщику сообщается предполагаемый срок выдачи займа. О готовности Фонда предоставить одобренный займ Заемщик извещается ответственным сотрудником Фонда дополнительно.

5.7. Решение об отказе в предоставлении займа принимается в случае:

1) установления Фондом недостоверности сведений, содержащихся в заявлении на предоставление займа и в документах, прилагаемых к такому заявлению;

2) непредставления полного пакета документов, указанного в п.5.1 настоящих Правил;

3) выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации и/или кредитной истории Заемщика и/или группы связанных с ним лиц, и/или бенефициарных владельцев Заемщика, к которым в том числе относится:

- наличие текущей просроченной задолженности согласно данным бюро кредитных историй свыше шестидесяти дней;
- наличие просроченной задолженности согласно данным бюро кредитных историй свыше сто восьмидесяти дней в течение последних трех лет (период исчисляется с даты подачи Заявления);
- наличие действующих более трех месяцев исполнительных производств (на дату подачи Заявления);
- нахождение в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций (на дату подачи Заявления);
- долги Заемщика в течение последних трех лет передавались юридическим лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности (период исчисляется с даты подачи Заявления);
- Заемщиком не подтверждено целевое использование средств поддержки, в том числе по ранее предоставленным Фондом займам, в течение последних трех лет (период исчисляется с даты подачи Заявления);
- Заемщиком нарушены условия договора займа, ранее заключенного с Фондом, которые обязывали Заемщика предоставить Фонду определенные документы и/или передать в залог Фонду соответствующее имущество.

4) если объем действующих займов, выданных Фондом Заемщику, превышает лимит Суммы займа, установленного на данного Заемщика;

5) если в результате проверки заявления на предоставление займа в отношении Заемщика или группы связанных с ним лиц были выявлены высокие риски неисполнения обязательств по займу.

6) имеются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.8. Предоставление в Фонд нечитаемого документа (нечитаемой копии документа), входящего в предоставляемый пакет документов, приравнивается к непредставлению документа, и может являться основанием для отказа в предоставлении займа.

5.9. Заявление Заемщика с прилагаемыми документами (копиями документов) после рассмотрения не возвращается Заемщику вне зависимости от принятого Фондом решения.

6. Порядок оформления договора займа и обеспечивающих договоров

6.1. Срок подготовки договорной документации по Заявлению – 1 (один) рабочий день, с момента уведомления Заемщиком Займодавца о готовности к подписанию документов для получения одобренного займа. Примерные формы договоров приведены в приложениях 13а – 17 Правил. Фонд заключает договора займа, а также обеспечивающие договора (поручительства, залога) с учетом решений Комитета по займам и требований законодательства Российской Федерации на дату заключения соответствующего договора. График платежей является неотъемлемой частью договора займа.

6.2. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/поручительства/залога) собственноручно и (или) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Со стороны Заемщика - юридического лица договоры подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, а также главным бухгалтером (при его наличии), и заверяются печатью Заемщика.

При заключении договоров с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, договоры подписываются предпринимателем и заверяются печатью (при ее наличии).

При заключении договоров с самозанятыми, договоры подписываются непосредственно заявителем-самозанятым.

К оформлению договоров с Залогодателями/Поручителями (далее – обеспечивающие договоры) предъявляются аналогичные требования.

Со стороны Фонда договор подписывается исполнительным директором и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) и заверяется печатью Фонда, либо представителем Фонда на основании действительной доверенности. Все договоры составляются в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.3. Договор займа регистрируется в Журнале учета договоров займа. Журнал учета договоров займов ведется в электронном виде (Приложение № 18). Обеспечивающие договоры учитываются в Журнале учета обеспечивающих договоров.

6.4. После подписания договора займа оформляется распоряжение Исполнительного директора Фонда, или лица, его замещающего, на основании которого денежные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика. Перечисление денежных средств может осуществляться одним или несколькими платежами (траншами), в зависимости от соответствующего решения принятого Комитетом по займам. Распоряжение составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в досье Заемщика, второй - передается для исполнения в бухгалтерию Фонда.

6.5. Выдача займа наличными деньгами не допускается.

6.6. Залог имущества.

6.6.1. При наличии обеспечения займа в виде залога движимого имущества, обязательным условием для выдачи займа является регистрация залога данного имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

6.6.2. При наличии обеспечения займа в виде залога (ипотеки) недвижимого имущества, обязательным условием для выдачи займа является внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи об ипотеке, как обременении прав на данное недвижимое имущество. При оформлении данного вида обеспечения Заемщик/залогодатель вправе либо самостоятельно выбрать территориальное отделение МФЦ (Мои документы) и время подачи документов с возмещением Фонду расходов на оформление нотариальной доверенности для представления интересов Фонда в размере 3 000 (три тысячи) рублей, либо Фонд самостоятельно назначает Заемщику/залогодателю территориальное отделение МФЦ (Мои документы) и дату/время подачи документов.

6.6.3: Залогом не может выступать недвижимое имущество:

- являющееся единственным жильем собственника(ов);
- с проживающими (зарегистрированными) в нем лицами;
- являющееся объектом незавершенного строительства;
- находящееся в собственности двух или нескольких лиц;

6.6.4. Фонд не принимает в качестве залога (ипотеки) право аренды недвижимого имущества.

7. Контроль исполнения договора займа

7.1. Фонд обязан постоянно вести контроль своевременности платежей по займам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам в соответствии с порядком, предусмотренным внутренними инструкциями Фонда.

7.2. Фонд в случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату обязан проинформировать Заемщика об этом, получив устные и/или письменные разъяснения относительно отсутствия платежа.

7.3. В течение срока пользования займом Фондом при необходимости контролируется состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

7.4. В случае получения от Заемщика или из других источников информации о невозможности погашения займа или очередного платежа по займу (согласно Графику платежей) в срок, сотрудник отдела займов обязан немедленно поставить в известность Исполнительного директора Фонда, или лицо его замещающее, о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

7.5. По обоснованному обращению заемщика Комитет по займам Фонда может принять решение:

- о реструктуризации займа (изменении графика и сумм платежей) не более 3-х раз за время действия займа, при этом взимается комиссия в размере 2 400 (две тысячи четыреста) рублей, в том числе НДС, за каждый случай реструктуризации займа;

- о замене залога движимого имущества, предоставленного в обеспечении займа, при этом взимается комиссия в размере 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога транспортных средств/имущества;

- о замене залога недвижимого имущества, предоставленного в обеспечение займа, при этом взимается комиссия в размере 9 900 (девять тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС, за каждый случай возникновения/изменения/прекращения залога по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

Комиссия должна быть оплачена Заемщиком после принятия Комитетом по займам Фонда положительного решения по его обращению. До момента оплаты комиссии реструктуризация займа и (или) замена залога не производится.

7.6. В случае письменного обращения Заемщика о получении справки о погашении/частичном погашении займа и/или актов сверки задолженности, кроме сверки расчетов по итогам года, Фонд выдает данные документы:

- 1 раз в текущем году обращения - безвозмездно;
- каждый последующий раз – при условии оплаты комиссии в размере 1 500 рублей за каждый запрашиваемый документ.

Сроки выдачи (с момента регистрации обращения):

- стандартный – в течении 5 рабочих дней;
- ускоренный – на следующий рабочий день, при условии оплаты комиссии за ускоренную выдачу в размере 1 500 рублей.

7.7. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения условий договора займа, по решению Комитета по займам Фонда, заемщик включается в Список недобросовестных заемщиков.

7.8. В случае нарушения графика платежей Фонд начисляет неустойку в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению заемщика, в соответствии с решением Комитета по займам, Фонд вправе не начислять неустойку при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа.

7.9. В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленной и не выплаченной неустойки может быть снижена решением Комитета по займам Фонда по согласованию с ВОУ.

7.10. По итогам работы Фонд составляет и анализирует отчеты, содержащие полные сведения о выданных займах, платежах по займам, нарушениях платежной дисциплины Заемщиками, сроках закрытия текущих договоров и другой сопутствующей информации.

8. Заккрытие договора займа

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления, договор считается закрытым.

8.2. Для дальнейшего хранения досье Заемщика перемещается в архив Фонда. Срок хранения - 5 лет после окончания года закрытия договора.

9. Досье Заемщика

9.1. Досье Заемщика может формироваться следующими способами:

- в бумажном виде;
- в электронном виде;
- смешанном виде (часть документов хранится на бумажных носителях, часть – в электронном виде).

Досье Заемщика по каждому займу должно содержать:

- 1) Заявление;
- 2) Анкеты (если применимо);
- 3) Экспертное заключение Фонда;
- 4) Копию протокола заседания Комитета по займам Фонда (в электронном виде, формат - pdf);
- 5) Договор займа;
- 6) Обеспечивающие договоры (если применимо);
- 7) Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
- 8) Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
- 9) Заявления и ходатайства от Заемщика и другие документы;
- 10) Опись документов.

Способ формирования зависит от вида направления пакета документов на предоставления займа, указанных в п.5.2. Правил.

9.2. При невозврате займа, документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству приобщаются к досье Заемщика.

9.3. Правоустанавливающие документы Заемщика могут быть выделены в отдельное досье.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

10.1. Настоящие Правила утверждаются Советом Фонда.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила либо новая редакция Правил могут приниматься по мере необходимости.

10.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься Исполнительным директором и членами Совета Фонда.

10.4. Изменения и дополнения настоящих Правил, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда.

10.5. С момента вступления в силу новой редакции Правил предыдущие редакции утрачивают силу.

10.6. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. До внесения изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов

1. Общая программа микрофинансирования субъектов МСП

Условие	Значение
Максимальная сумма	5 000 000 рублей *
Минимальная сумма	50 000 рублей.
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	14
Обеспечение займа	- залог** и/или поручительство третьих лиц*** - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП - поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа) - без залога для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде и не менее 2 (двух) закрытых займов
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

* В соответствии с п.4.2 Правил предоставления микрозаймов

** Фонд вправе отказать в приеме имущества в качестве залога, залоговая стоимость единицы которого менее 40 тыс.рублей или его возраст превышает минимальный срок полезного использования, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Залог товаров в обороте не более 20 % от суммы займа.

*** К расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого среднемесячного дохода поручителя за 6 последних месяцев (среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам).

2. Специальные программы микрофинансирования субъектов МСП

2.1. «Начни свое дело»	
Условие	Значение
Получатели займа	Субъекты МСП, период деятельности которых составляет не более 12 (двенадцать) месяцев с даты их регистрации на момент регистрации заявления на предоставление микрозайма.
Максимальная сумма	2 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	9
Обеспечение займа	- залог при сумме займа свыше 500 000 рублей. - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП - поручительство Московского областного гарантийного фонда (80 % от суммы займа)

Штрафные санкции (неустойка)	0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

2.2. «Приоритетный»	
Условие	Значение
Получатели займа	в соответствии с п.1 и п.2 Приложения № 5 настоящих Правил
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	9
Обеспечение займа	- залог и/или поручительство третьих лиц - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП - поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа) - без залога для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде и не менее 2 (двух) закрытых займов
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

2.3. «Самозанятый»	
Условие	Значение
Получатели займа	Самозанятые граждане
Максимальная сумма	500 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	9 – для осуществления предпринимательской деятельности 14 – для рефинансирования действующих кредитов (займов)
Ограничение	- кроме деятельности по сдаче в аренду жилой недвижимости - кроме приобретения жилой недвижимости - не более 2 займов одному лицу по настоящей программе в течение года
Обеспечение	- поручительство супруга(и) - поручительство Московского областного гарантийного фонда (80 % от суммы займа)
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы займа

2.4. «Удаленные территории»	
Условие	Значение
Получатели займа	Субъекты МСП зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территориях городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лотошино, Луховицы, Лосино-Петровский, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдом, Шатура, Шаховская, Электрогорск и соответствующие условиям п.1 Приложения № 5 Правил
Максимальная сумма	2 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 24 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	2
Период деятельности заемщика	не менее 12 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 12 полных месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма.
Обеспечение займа	- залог и/или поручительство третьих лиц - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП - поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа) - без залога для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде и не менее 2 (двух) закрытых займов
Особые условия	- устойчивое финансовое положение, отсутствие убытков за последние 6 месяцев - не более 1 (одного) займа в год на 1 (одного) заемщика
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

2.5. Беззалоговый Экспресс. 1-10-10	
Получатели займа	Субъекты МСП
Максимальная сумма	1 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 10 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	10
Период деятельности заемщика	срок активной деятельности от 2-х лет
Обеспечение займа	- без залога - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП

	- поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа)
Особые условия	прохождение скоринга на цифровой платформе МСП с допуском ко всем услугам
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

2.6. «Социальный бизнес»

Условие	Значение
Получатели займа	Социальный предприниматель (субъект МСП находится в реестре социальных предприятий)
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	2
Обеспечение займа	- залог и/или поручительство третьих лиц - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП - поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа) - без залога для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде и не менее 2 (двух) закрытых займов
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

2.7. «Рефинансирование»

Условие	Значение
Получатели займа	Субъекты МСП, имеющие действующий кредит (заём) выданный кредитной или микрофинансовой организацией, средства которого были использованы для целей предпринимательской деятельности
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей
Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	14 ½ ключевой ставки Банка России – для социальных предпринимателей (субъект МСП находится в реестре социальных предприятий)
Обеспечение займа	- залог и/или поручительство третьих лиц - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП

	- поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа) - без залога для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде и не менее 2 (двух) закрытых займов
Иные условия	- Заём используется для погашения действующего кредита/займа или его части.
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа

2.8. «Импортозамещение»

Условие	Значение
Получатели займа	Субъекты МСП из следующих отраслей: - Выращивание зерновых культур ОКВЭД 01.11.1 - Выращивание семян масличных культур ОКВЭД 01.11.3 - Выращивание овощей защищенного грунта ОКВЭД 01.13.12 - Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина ОКВЭД 01.13.3 - Выращивание семян свеклы (кроме семян сахарной свеклы) и семян кормовых культур ОКВЭД 01.19.3 - Выращивание прочих плодовых и ягодных культур ОКВЭД 01.25.1 - Производство яиц сельскохозяйственной птицы ОКВЭД 01.47.2 - Производство пищевых продуктов ОКВЭД 10 - Производство текстильных изделий ОКВЭД 13 - Производство одежды ОКВЭД 14 - Производство кожи и изделий из кожи ОКВЭД 15 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения ОКВЭД 16 - Производство химических веществ и химических продуктов ОКВЭД 20 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях ОКВЭД 21 - Производство резиновых и пластмассовых изделий ОКВЭД 22 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции ОКВЭД 23 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий ОКВЭД 26 - Производство электрического оборудования ОКВЭД 27 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки ОКВЭД 28 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов ОКВЭД 29 - Производство медицинских инструментов и оборудования ОКВЭД 32.5
Максимальная сумма	5 000 000 рублей
Минимальная сумма	50 000 рублей

Срок займа	до 36 месяцев
Процентная ставка (% годовых)	5
Обеспечение займа	- залог и/или поручительство третьих лиц - дополнительное поручительство владельцев бизнеса (бенефициаров) - поручительство супруга(и) для ИП - поручительство Московского областного гарантийного фонда (70 % от суммы займа) - без залога для заемщиков, имеющих положительную кредитную историю в Фонде и не менее 2 (двух) закрытых займов
Штрафные санкции (неустойка)	0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от первоначальной суммы займа
При цели займа рефинансирование кредитов (займов) рассмотрение заявления происходит по программе 2.7. «Рефинансирование»	

Пакет документов для юридических лиц

**Пакет документов для общей и специальных программ микрофинансирования
(кроме программы 2.5. Беззалоговый Экспресс. 1-10-10)**

Все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Основной пакет документов	
1	Заявление-анкета на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение № 6)
2	Фотографии с места ведения бизнеса
3	Для Заявителей, обращающихся повторно: - документы, подтверждающие целевое использование предыдущего займа (Отчет о целевом использовании на бланке Фонда, Договоры, счета-фактуры, накладные, подтверждение оплаты и пр.)
4	Учредительные документы (фонд может запросить иные документы, не включенные в данный перечень) *: 4.1. Решение (протокол) о создании (листы в сшитом виде, заверенные подписью и печатью) 4.2. Устав с отметкой о регистрации (листы в сшитом виде, заверенные подписью и печатью) 4.3. Протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделок (не требуется если собственник единственный) на получение займа, передаче в залог имущества (с указанием перечня имущества), предоставлении поручительства (заверенные подписью и печатью)
5	Документы, подтверждающие полномочия руководителя: 5.1. Копия паспорта руководителя (все страницы) * 5.2. Согласие на обработку персональных данных на бланке Фонда
6	Копии паспортов собственников бизнеса с совокупной долей не менее 51% в УК, выступающих поручителями
7	Анкеты Поручителя/Залогодателя - физического лица (на бланке Фонда по форме Приложения № 10) от собственников бизнеса с совокупной долей не менее 51% в УК, выступающих поручителями
8	<u>Для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения.</u> • Для организаций на общей системе налогообложения: - налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) • Для организаций на УСНО: – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) • Для организаций на ЕСХН: –налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

9	Выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца в электронном виде в формате PDF
10	Для Заявителей срок деятельности которых менее 6-ти месяцев, либо открывающих новое направление в бизнесе: ТЭО проекта (на бланке Фонда, приложение № 11а) Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании, в соответствии с примерной формой (на бланке Фонда, приложение № 11б), Договоры, подтверждающие реализацию проекта
11	Для Заявителей срок деятельности которых менее 6-ти месяцев, либо открывающих новое направление в бизнесе, претендующих на сумму займа свыше 2 000 тыс.руб. – документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта с заполнением на бланке Фонда отчета
12	Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (заверенные копии)
13	Действующие лизинговые договоры, договоры займа с графиками возврата, подтверждение кредитной истории (заверенные копии)
14	Документы, подтверждающие отсутствие на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей: - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением одного из подтверждающих документов: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101); справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160080) (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой); заверенная заемщиком распечатка из личного кабинета налогоплательщика. Дата документа – не ранее 14 дней до даты подачи полного пакета документов.
15	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (при наличии): - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением подтверждающих документов: заверенная заемщиком копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал, другие документы в случае необходимости.

* - представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо **НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ**

Пакет документов по программе 2.5. Беззалоговый Экспресс. 1-10-10

Все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Основной пакет документов	
1	Заявление-анкета на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение № 6)
2	Для Заявителей, обращающихся повторно: - документы, подтверждающие целевое использование предыдущего займа (Отчет о целевом использовании на бланке Фонда, Договоры, счета-фактуры, накладные, подтверждение оплаты и пр.)

3	Учредительные документы (фонд может запросить иные документы, не включенные в данный перечень) *: 3.1. Решение (протокол) о создании (листы в сшитом виде, заверенные подписью и печатью) 3.2. Устав с отметкой о регистрации (листы в сшитом виде, заверенные подписью и печатью) 3.3. Протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделок (не требуется если собственник единственный) на получение займа, передаче в залог имущества (с указанием перечня имущества), предоставление поручительства (заверенные подписью и печатью)
4	Документы, подтверждающие полномочия руководителя: 4.1. Копия паспорта руководителя (все страницы) * 4.2. Согласие на обработку персональных данных на бланке Фонда
5	Копии паспортов собственников бизнеса с совокупной долей не менее 51% в УК, выступающих поручителями
6	Анкеты Поручителя/Залогодателя - физического лица (на бланке Фонда по форме Приложения № 10) от собственников бизнеса с совокупной долей не менее 51% в УК, выступающих поручителями
7	Выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца в электронном виде в формате PDF
8	Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (заверенные копии)
9	Документы, подтверждающие отсутствие на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей: - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением одного из подтверждающих документов: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101); справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160080) (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой); заверенная заемщиком распечатка из личного кабинета налогоплательщика. Дата документа – не ранее 14 дней до даты подачи полного пакета документов.
10	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (при наличии): - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением подтверждающих документов: заверенная заемщиком копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал, другие документы в случае необходимости.

* - представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо **НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ**

Документы по предоставляемому обеспечению займа
<u>Для владельцев предоставляемого залога:</u> <u>Для физических лиц:</u> - паспорт владельца транспортного средства (все страницы) *; - Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (на бланке Фонда по форме Приложения № 10). - Согласие супруга (-и) на передачу в залог личного имущества/автотранспорта (на бланке Фонда), - Копия паспорта супруга (-и) (все страницы) *; - Согласие на обработку персональных данных от супруга (-и) (на бланке Фонда) <u>Для юридических лиц (ИП):</u> - Анкета Поручителя/Залогодателя (на бланке Фонда по форме Приложения № 9); - Устав для юридических лиц (листы в сшитом виде, заверенные подписью и печатью) *; - Паспорт руководителя организации (все страницы) *; - Протокол общего собрания учредителя(лей) об одобрении сделки на предоставление имущества в залог (с указанием перечня имущества, его наименованием, перечислением каждой позиции) и/или поручительства
<u>При залоге транспортных средств:</u> - Паспорт транспортного средства (при наличии) (копия); - Страховые полисы (КАСКО, ОСАГО) *; - Свидетельство о регистрации ТС*; - Фотографии транспортного средства, в т.ч. в электронном виде (общий вид, VIN)
<u>При залоге оборудования*:</u> - Список оборудования, предлагаемого в залог (с идентифицирующими характеристиками на бланке Фонда), заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде) на бланке Фонда, - Фото каждой позиции (в т.ч. в электронном виде), с наименованием оборудования (общий вид, заводской номер), заверенные подписью руководителя и печатью организации; Документы, подтверждающие право собственности на залог: - договор покупки, накладная, счет-фактура; - подтверждение оплаты - платежные поручения, чеки, выписка с расчетного счета; - выписка со счетов учета основных средств, подтверждающая текущую остаточную стоимость; - инвентарные карты (Акт о приеме-передаче объекта основных средств).
<u>При залоге товара в обороте (как дополнительный вид залога, не более 20% от суммы займа):</u> Список товаров в обороте (с идентифицирующими характеристиками на бланке Фонда), предлагаемых в залог, в разбивке по позициям, с указанием количества и стоимости каждого вида товара, заверенный подписью руководителя и печатью организации (в т.ч. в электронном виде). Документы, подтверждающие право собственности на залог:

- копии документов, подтверждающих наличие ТМЦ и их стоимость (ведомости, накладные, счета-фактуры, расписки, подтверждение оплаты, договоры, выписки со счетов складского учета и т.д.), заверяются подписью руководителя и печатью организации.

При предоставлении поручительства физических лиц:

- Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица (на бланке Фонда по форме Приложения № 10);

- Копия паспорта Поручителя (**все страницы**) *;

- справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (**оригинал**);

Справочно: к расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого дохода поручителя. Чистый доход - среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам.

При залоге недвижимости:

- Свидетельство о регистрации права собственности;

- Правоустанавливающие документы по объекту недвижимости (договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (**обязательно с содержанием правоустанавливающих документов**) — срок действия 30 дней **;

- Отчет об оценке недвижимого имущества (заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от аккредитованного оценщика) – срок действия не более 6 месяцев с момента подачи;

- паспорт доверенного лица, на которого будет оформлена нотариальная доверенность для представления интересов Фонда при оформлении ипотеки (в соответствии с п.6.6.2 настоящих Правил).

- нотариально удостоверенное согласие супруга(и) залогодателя на передачу недвижимости в залог/ брачный договор/ соглашение о разделе имущества/ нотариально удостоверенное заявление о том, что залогодатель в браке не состоит (если применимо).

- справка об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении (в случае залога недвижимого жилого имущества (квартира/жилой дом)), действительная на дату подачи.

При предоставлении поручительства юридического лица, предоставляются документы, аналогичные документам Заявителя – Юридического лица

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.

*представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ

** не применяется с момента получения возможности подачи заявления на портале РПГУ.

Пакет документов для индивидуальных предпринимателей

**Пакет документов для общей и специальных программ микрофинансирования
(кроме программы 2.5. Беззалоговый Экспресс. 1-10-10)**

Все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Основной пакет документов	
1	Заявление-анкета на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение № 7)
2	Фотографии с места ведения бизнеса
3	Для Заявителей, обращающихся повторно: - документы, подтверждающие целевое использование предыдущего займа (Отчет о целевом использовании на бланке Фонда, Договоры, счета-фактуры, накладные, подтверждение оплаты и пр.)
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*
5	Копия паспорта Индивидуального предпринимателя (<u>все страницы</u>) *
6	Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (супруга/и) (на бланке Фонда по форме Приложения № 10).
7	Разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (копии)
8	Для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения. • Для ИП на общей системе налогообложения: - налоговая декларация по НДФЛ <u>за последний налоговый период</u> (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) • Для ИП на УСНО: - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения <u>за последний налоговый период</u> (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) • Для ИП на ЕСХН: - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу <u>за последний отчетный период</u> (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) Для ИП, применяющих Патентную систему налогообложения: - патент на текущий период (копия); - подтверждение оплаты Патента (копия); Для ИП на НПД: -Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.
9	Выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца в электронном виде в формате PDF. Для Заявителей срок деятельности которых менее 6-ти месяцев – Договор об открытии расчетного счета (копия).
10	Для Заявителей срок деятельности которых менее 6-ти месяцев, либо открывающих новое направление в бизнесе: ТЭО проекта (на бланке Фонда, приложение № 11а)

	Развернутый бизнес-план, содержащий сведения о проекте, товарах (услугах), производстве, рынках сбыта, маркетинге, финансировании, в соответствии с примерной формой (на бланке Фонда, приложение № 11б), Договоры, подтверждающие реализацию проекта.
11	Для Заявителей срок деятельности которых менее 6-ти месяцев, либо открывающих новое направление в бизнесе, <u>претендующих на сумму займа свыше 2 000 тыс.руб.</u> – документы, подтверждающие вложение собственных средств в реализацию проекта на бланке Фонда.
12	Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или договоры аренды недвижимости (копия).
13	Действующие лизинговые договоры, договоры займа с графиками возврата, подтверждение кредитной истории (заверенные копии).
14	Документы, подтверждающие отсутствие на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей: - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением одного из подтверждающих документов: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101); справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160080) (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой); заверенная заемщиком распечатка из личного кабинета налогоплательщика. Дата документа – не ранее 14 дней до даты подачи полного пакета документов.
15	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (при наличии): - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением подтверждающих документов: заверенная заемщиком копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал, другие документы в случае необходимости.
При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.	
Документы по предоставляемому обеспечению займа	
Указаны в Приложении № 2а.	

* представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ

Пакет документов по программе 2.5. Беззалоговый Экспресс. 1-10-10

Все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Основной пакет документов	
1	Заявление-анкета на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение № 7)
2	Для Заявителей, обращающихся повторно: - документы, подтверждающие целевое использование предыдущего займа (Отчет о целевом использовании на бланке Фонда, Договоры, счета-фактуры, накладные, подтверждение оплаты и пр.)

3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)*
4	Копия паспорта Индивидуального предпринимателя (все страницы) *
5	Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (супруга/и) (на бланке Фонда по форме Приложения № 10).
6	Для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения. • Для ИП на общей системе налогообложения: - налоговая декларация по НДФЛ за последний налоговый период (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) • Для ИП на УСНО: - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) • Для ИП на ЕСХН: - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (нужна отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) Для ИП, применяющих Патентную систему налогообложения: - патент на текущий период (копия); - подтверждение оплаты Патента (копия); Для ИП на НПД: -Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.
7	Выписки со всех действующих расчетных счетов с расшифровкой назначения платежей не менее чем за 3 предшествующих месяца в электронном виде в формате PDF. Для Заявителей срок деятельности которых менее 6-ти месяцев – Договор об открытии расчетного счета (копия).
8	Свидетельство о праве собственности на недвижимость, используемую для осуществления деятельности или договоры аренды недвижимости (копия).
9	Документы, подтверждающие отсутствие на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей: - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением одного из подтверждающих документов: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101); справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (форма по КНД 1160080) (оригинал или заверенная заемщиком распечатка документа полученного по системам удаленного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой); заверенная заемщиком распечатка из личного кабинета налогоплательщика. Дата документа – не ранее 14 дней до даты подачи полного пакета документов.
10	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (при наличии): - письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) об отсутствии такой задолженности с приложением подтверждающих документов: заверенная

	заемщиком копия отчета по форме 6-НДФЛ за последний квартал, другие документы в случае необходимости.
При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.	
Документы по предоставляемому обеспечению займа	
Указаны в Приложении № 2а.	

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов

Пакет документов для физических лиц, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятые)

Основной пакет документов самозанятого	
1	Заявление-анкета на предоставление займа (на бланке Фонда, приложение № 8)
2	Копия паспорта самозанятого (все страницы) *
3	Справка из Бюро кредитных историй о размере Скоринговых баллов.
Документы, предоставляемые супругом/ой для самозанятых, состоящих в официальном браке	
1	Копия паспорта супруга/ги Заявителя (если состоит в официальном браке) (все страницы) *
2	Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица (на бланке Фонда по форме Приложения № 10) от супруга/ги.
Документы из личного кабинета приложения «Мой налог»	
1	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**
2	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход
Дополнительные документы при наличии	
1	Документы, подтверждающие иные доходы Заявителя за период не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на микрозайм, при наличии (справка по форме 2-НДФЛ, доходы от сдачи имущества в аренду, пенсия, выписки по банковским счетам и пр.)
При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.	

* - представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ.

** - не применяется с момента получения возможности подачи заявления на портале РПГУ.

Приоритетные направления микрофинансирования

1. Перечень приоритетных видов деятельности.

Виды деятельности	Код ОКВЭД
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Раздел А (кроме 01.7, 02)
Обрабатывающие производства	Р а з
Утилизация отсортированных материалов	38.32
Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56
Научные исследования и разработки	72
Деятельность ветеринарная	75
Образование	85
Деятельность в области здравоохранения	86
Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	88
Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95.2
Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96.01, 96.02, 96.04.

Вид деятельности заявителя определяется по данным заявки. Выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя.

2. Приоритетные категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

№	Наименование
1	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий.
2	Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-

	инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3	Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.
4	Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также субъект МСП создан женщинами, одна из которых является единоличным исполнительным органом юридического лица, а другая его учредителем с долей более 50 %.
5	Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».
6	Субъект МСП является социальным предприятием согласно данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
7	Субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта.
8	Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.
9	Субъект МСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочным капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества).

Приложение № 6
к Правилам
предоставления
микрозаймов

**Заявление-анкета на предоставление займа Заявителя-
юридического лица**

Исполнительному
директору
МКК Московский
областной фонд
микрофинансирова
ния

от: _____

1. ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА			
Необходимая сумма займа (тыс. руб.):		Срок возврата займа (месяцев):	
Предполагаемый график погашения займа (равными долями, с отсрочкой, сезонный):		Количество месяцев	
1.1. Залог (с указанием наименования и идентификационных характеристик)			
1			
.			
2			
.			
3			
.			
4			
.			
5			
.			
1.2. ФИО поручителей - из числа собственников бизнеса:			
1			
.			
2			
.			

3				
.				
4				
.				
5				
.				
1.3. Дополнительное обеспечение (поручительство супруги/а, поручительство третьих лиц (ФИО/наименование юридического лица)):				
1				
.				
2				
.				
3				
.				
4				
.				
5				
.				
1.4. Планируемое использование суммы займа (на какие цели, с указанием сумм):				
	Направление расходования	Сумма, тыс. руб.	Наличие документального подтверждения	Срок расходования привлекаемого займа
1				
.				
2				
.				
3				
.				
4				
.				
5				
.				
6				
.				
7				
.				
	Общая стоимость проекта (с учетом собственных/привлече нных средств)		Источники финансирования (собственные средства/ кредиты/займы/инвест оры)	
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
	Полное и сокращенное наименовани е			

юридическог о лица				
ИНН				
ОГРН				
Дата государствен ной регистрации				
Руководитель (для юр.лица)	Фамили я, Имя, Отчеств о руковод ителя			
	Номер мобильн ого телефон а		Адрес электронной почты (e-mail)	
Номер рабочего телефон а				
Гл.бухгалтер (бухгалтер)	Фамили я, Имя, Отчеств о гл. бухгалте ра			
	Номер мобильн ого телефон а		Адрес электронной почты (e-mail)	
Номер рабочего телефон а				
Контактное лицо по представленн ому проекту				
Контактный телефон				
Расчетный счет				
Наименовани е банка				
БИК банка				

Адрес юридический			
Адрес почтовый (для получения корреспонденции)			
Фактический (ие) адрес(а) ведения бизнеса (должны соответствовать разделу 5 Анкеты)	1		
	.		
	2		
	.		
Номера телефонов для связи	3		
	.		
	4		
	.		
Сайт Заявителя	1	2	
Профиль в соцсетях (ссылка)	.	.	
Адрес электронной почты			
Используемые системы налогообложения (указать все) Общая, УСНО (6 % (доходы), 15 % (доходы – расходы), ЕСХН	1	2	
	.	.	

Фактически осуществляемые виды деятельности Заявителя:		
Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Лицензированные виды деятельности Заявителя	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

История создания и развития бизнеса					
Как давно существует бизнес, описание продукции					
Каких успехов достигли в бизнесе					
Описание каналов реализации продукции					
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):					
Количество сотрудников, работающих по трудовым договорам		Среднесписочная численность за прошедший период (Год предшествующий году обращения за займом)		Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации представленного проекта (количество новых позиций, наименование должностей)	Всего _____, в т.ч.: 1. 2. ...

Количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера		Средний уровень заработной платы на предприятии, тыс.руб.			
3. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ (указать данные конечных владельцев бизнеса)					
ФИО	1	2	3		
Доля (%) в УК					
Гражданство/подданство					
Дата и место рождения					
Реквизиты документа, удостоверяющего личность					
ИНН (при наличии)					
Адрес постоянной регистрации					
Адрес фактического проживания					
Контактные телефоны					
Электронная почта					
3.1. СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ					
Имеется (заполняется)					
Не имеется (не заполняется)					
ФИО	1	2	3		
Доля (%) в УК					
Гражданство/подданство					

Дата и место рождения				
Реквизиты документа, удостоверяющего личность				
ИНН (при наличии)				
Адрес постоянной регистрации				
Адрес фактического проживания				
Контактные телефоны				
Электронная почта				
4. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Сведения о действующих банковских кредитах:				
Наименование банка-кредитора	Сумма кредита (тыс.руб.)	Процентная ставка (%)	Сумма ежемесячного платежа (тыс.руб.)	
	0,00		0,00	
Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:				
За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (тыс.руб.)	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
				0,00

	0,00				
Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):					
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
	0,00				0,00
Лизинговые договоры:					
Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
	0,00				0,00
5. СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ					
Сведения о недвижимости:					
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	Адрес (город, улица, дом, офис)	Площадь	С – собств., А - аренда	Наименование арендодателя	Срок действия договора аренды
6. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
Упрощенная форма баланса (по состоянию на _____)					
Актив			Пассив		
№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.	№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.

	1. Ликвидные средства, в т.ч.	0	5	5. Долгосрочные обязательства, в т.ч.	0
1. 1	касса		5. 1	полученные кредиты и займы	
1. 2	расчетный счет		5. 2	по оплате выданных векселей	
1. 3	другое (расшифровать)		5. 3	прочие	
	2. Товары и запасы, в т.ч.	0		6. Краткосрочные обязательства, в т.ч.	0
2. 1	товары для перепродажи		6. 1	полученные кредиты и займы	
2. 2	сырье и материалы		6. 2	кредиторская задолженность, в т.ч.	0
2. 3	готовая продукция и полуфабрикаты		6. 2. 1	перед поставщикам и подрядчиками	
			6. 2. 2	полученная предоплата	
	3. Дебиторская задолженность, в т.ч.	0	6. 2. 3	другое	
3. 1	Платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после даты составления баланса	0	6. 3	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.	0
3. 1. 1	покупатели и заказчики		6. 3. 1	задолженность по налогам и сборам	
3. 1. 2	авансы ваданные		6. 3. 2	задолженность перед персоналом	
3. 1. 3	другое (расшифровать)		6. 3. 3	задолженность по арендным платежам	
3. 2	Платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после даты составления баланса		6. 3. 4	другое (расшифровать)	
	4. Внеоборотные активы, в т.ч.	0		7. Собственный капитал	0
4. 1	основные средства, в т.ч.:	0		Уставный капитал	
4. 1. 1	оборудование			Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток	

4. 1. 2	недвижимость			Иные средства	
4. 1. 3	автотранспорт				
4. 1. 4	прочее (расшифровать)				
4. 2	другое (расшифровать)				
	ИТОГО	0		ИТОГО	0

Заполнено верно

Наименование показателя/период	Данные о доходах и расходах за 6 месяцев, предшествующих заполнению заявления					
Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)	0	0	0	0	0	0
1.						
2.						
3.						
Прочие доходы (расшифровать):						
ИТОГО выручка	0	0	0	0	0	0
Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи						
Расходы на оплату труда						
Расходы за оказанные услуги по договорам подряда						
Аренда помещений						
Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)						
Расходы на оплату аренды и коммунальных услуг						
Транспортные расходы (ГСМ, обслуживание техники)						
Расходы на рекламу, связь						

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (платеж по процентам)						
Погашение займа, кредита, в том числе лизинговые платежи (основной долг и проценты)						
Прочие расходы (указать какие)						
Налоги						
ИТОГО РАСХОДОВ	0	0	0	0	0	0
ПРИБЫЛЬ	0	0	0	0	0	0
7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА МСП В ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ПЕРИОДАХ (год)						
1. Сведения об уплаченных по итогам периода налогах: (тыс.руб.)	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)					
Упрощенная система налогообложения (УСН), объект - доходы						
Упрощенная система налогообложения (УСН) , объект - доходы за исключением расходов						
Налог на добавленную стоимость (НДС)						
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)						
Налог на прибыль						
Налог на имущество организаций						
Земельный налог						
Транспортный налог						
ИТОГО	0					
2. Финансовые показатели:	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)					
Доходы по итогам деятельности						
Расходы по итогам деятельности						
Финансовый результат по итогам деятельности						
3. Сведения о численности сотрудников по итогам периода:	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)					
Количество фактически созданных рабочих мест						

Средняя заработная плата		
8. СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ		
0	(далее Заявитель)	
выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа. Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора. Дата подачи Согласия «_____» _____ 20__ г. Заявитель / поручитель (нужное подчеркнуть): _____ _____ (должность) м.п. (подпись) (ФИО)		
11. АНКЕТА ПУБЛИЧНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА (заполняется руководителем)		
Являетесь ли Вы: – иностранным публичным должностным лицом (далее – «ИПДЛ»); – должностным лицом публичных международных организаций (далее – «МПДЛ»); – лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ (далее – «РПДЛ»)	Нет	
	ДА, являюсь ИПДЛ/МПДЛ/РПДЛ (подчеркнуть нужное) Должность: _____ Место работы: _____ Источники дохода: _____	
Являетесь ли Вы супругом/близким родственником (родитель, ребенок, дедушка, бабушка, внук, полнородный и неполнородный (имеющий общих отца или мать) Брат и сестра, усыновитель и усыновленный) лица, являющегося ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ.	ДА	
	НЕТ	

Если да, укажите должность, место работы, степень родства, источники дохода.		Степень родства: _____ Место работы: _____ Должность: _____ Источники дохода: _____	
Заявляю, что Заявление-анкета предоставлена в Микрокредитную компанию «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в Заявлении-анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.			
Руководитель предприятия			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
	(м.п)		
Отметки Фонда			
Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.		Соответствуют	
		Не соответствуют	
Сотрудник Фонда	Дата	Подпись	
		Расшифровка подписи	

**Заявление-анкета на предоставление займа Заявителя-
Индивидуального предпринимателя**

Исполнительному
директору
МКК Московский
областной фонд
микрофинансирова
ния
от
Индивидуального
предпринимателя

1. ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА			
Необходимая сумма займа (тыс. руб.):		Срок возврата займа (месяцев):	
Предполагаемый график погашения займа (равными долями, с отсрочкой, сезонный):		Количество месяцев	
1.1. Залог (с указанием наименования и идентификационных характеристик)			
1			
2			
3			
4			
5			
1.2. ФИО поручителей - из числа собственников бизнеса:			
1			
2			

3				
.				
4				
.				
5				
.				
1.3. Дополнительное обеспечение (поручительство супруги/а, поручительство третьих лиц (ФИО/наименование юридического лица)):				
1				
.				
2				
.				
3				
.				
4				
.				
5				
.				
1.4. Планируемое использование суммы займа (на какие цели, с указанием сумм):				
	Направление расходования	Сумма, тыс. руб.	Наличие документального подтверждения (Договор, коммерческое предложение, смета и т.д.)	Предполагаемы й срок расходования привлекаемого займа
1				
.				
2				
.				
3				
.				
4				
.				
5				
.				
6				
.				
7				
.				
	Общая стоимость проекта (с учетом собственных/привлече нных средств)		Источники финансирования (собственные средства/ кредиты/займы/инвест оры)	
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
	ФИО индивидуаль ного			

предпринимателя (ИП)			
Предыдущая фамилия (если изменялась)			
Причина смены фамилии			
ИНН			
ОГРНИП			
Дата государственной регистрации			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа		
	Серия и номер		
	Дата выдачи и кем выдан		
	Код подразделения		
Дата рождения			
Место рождения			
Гражданство			
Семейное положение			
Контактное лицо по представленному проекту (ФИО)			
Контактный телефон			
Расчетный счет			
Наименование банка			
БИК банка			

Адрес юридический			
Адрес почтовый (для получения корреспонденции)			
Фактический(ие) адрес(а) ведения бизнеса (должны соответствовать разделу 5 Анкеты)	1 .		
	2 .		
	3 .		
	4 .		
Место регистрации (прописка)			
Место фактического проживания			
Номера телефонов для связи	1 .	2 .	
Сайт Заявителя			
Профиль в соцсетях (ссылка)			
Адрес электронной почты			
Используемые системы налогообложения (указать все) Общая, УСНО (6 % (доходы), 15 % (доходы – расходы), ЕСХН, патент, Налог на профессиональный доход	1 .	2 .	
Фактически осуществляемые виды деятельности Заявителя:			
Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе	

Лицензированные виды деятельности Заявителя	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

История создания и развития бизнеса	
Как давно существует бизнес, описание продукции	
Каких успехов достигли в бизнесе	
Описание каналов реализации продукции	
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):	

Количество сотрудников, работающих по трудовым договорам		Среднесписочная численность за прошедший период (Год предшествующий году обращения за займом)		Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации представленного проекта (количество новых позиций, наименование должностей)	Всего _____, в т.ч.:
Количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера		Средний уровень заработной платы на предприятии, тыс.руб.			1. 2. ...

3. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ
(указать данные конечных владельцев бизнеса, при отсутствии иных бенефициаров - указать ФИО ИП, без дополнительных сведений)

ФИО	1 .	2 .	3 .
Гражданство/ подданство			
Дата и место рождения			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
ИНН (при наличии)			
Адрес постоянной регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			
Электронная почта			

3.1. СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯХ					
Имеется (заполняется)					
Не имеется (не заполняется)					
ФИО	1		2		3
	.		.		.
Гражданство/ подданство					
Дата и место рождения					
Реквизиты документа, удостоверяю щего личность					
ИНН (при наличии)					
Адрес постоянной регистрации					
Адрес фактического проживания					
Контактные телефоны					
Электронная почта					
4. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Сведения о действующих банковских кредитах:					
Наименован ие банка- кредитора	Сумма кредита (тыс.руб.)	Цели получен ия кредита (предпри нимател ьская деятельн ость/пот ребитель ский)	Процентная ставка (%)	Сумма ежемесячного платежа (тыс.руб.)	

ИТОГО	0,00				0,00
Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:					
За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (тыс.руб.)	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)	
	0				
ИТОГО	0,00				0,00
Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):					
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
ИТОГО	0,00				0,00
Лизинговые договоры:					
Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
ИТОГО	0,00				0,00
5. СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ					
Сведения о недвижимости:					
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	Адрес (город, улица, дом, офис)	Площадь	С – собств., А - аренда	Наименование арендодателя	Срок действия договора аренды

6. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Упрощенная форма баланса (по состоянию на _____)

Актив			Пассив		
№ п/ п	Статьи	Сумма, тыс. руб.	№ п/ п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
	1. Ликвидные средства, в т.ч.	0	5	5. Долгосрочные обязательства, в т.ч.	0
1. 1	касса		5. 1	полученные кредиты и займы	
1. 2	расчетный счет		5. 2	по оплате выданных векселей	
1. 3	другое (расшифровать)		5. 3	прочие	
	2. Товары и запасы, в т.ч.	0		6. Краткосрочные обязательства, в т.ч.	0
2. 1	товары для перепродажи		6. 1	полученные кредиты и займы	
2. 2	сырье и материалы		6. 2	кредиторская задолженность, в т.ч.	
2. 3	готовая продукция и полуфабрикаты		6. 2. 1	перед поставщикам и подрядчиками	
			6. 2. 2	полученная предоплата	
	3. Дебиторская задолженность, в т.ч.	0	6. 2. 3	другое	
3. 1	Платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после даты составления баланса		6. 3	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.	0
3. 1. 1	покупатели и заказчики		6. 3. 1	задолженность по налогам и сборам	
3. 1. 2	авансы ваданные		6. 3. 2	задолженность перед персоналом	
3. 1. 3	другое (расшифровать)		6. 3. 3	задолженность по арендным платежам	

3. 2	Платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после даты составления баланса		6. 3. 4	другое (расшифровать)	
	4. Внеоборотные активы, в т.ч.	0		7. Собственный капитал	0
4. 1	основные средства, в т.ч.:	0		Уставный капитал	
4. 1. 1	оборудование			Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток	
4. 1. 2	недвижимость			Иные средства	
4. 1. 3	автотранспорт				
4. 1. 4	прочее (расшифровать)				
4. 2	другое (расшифровать)				
	ИТОГО	0		ИТОГО	0

Заполнено верно

Наименование показателя/период	Данные о доходах и расходах за 6 месяцев, предшествующих заполнению заявления					
Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0
1.						
2.						
3.						
Прочие доходы (расшифровать):						
ИТОГО выручка (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0
Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи						
Расходы на оплату труда						

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда						
Аренда помещений						
Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)						
Расходы на оплату аренды и коммунальных услуг						
Транспортные расходы (ГСМ, обслуживание техники)						
Расходы на рекламу, связь						
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (платеж по процентам)						
Погашение займа, кредита, в том числе лизинговые платежи (основной долг и проценты)						
Прочие расходы (указать какие)						
Налоги						
ИТОГО РАСХОДОВ (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0
ПРИБЫЛЬ (тыс.руб.)	0	0	0	0	0	0

7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА МСП В ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ НАЛОГОВЫХ ПЕРИОДАХ (год)

1. Сведения об уплаченных по итогам периода налогах: (тыс.руб.)	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Упрощенная система налогообложения (УСН), объект - доходы	
Упрощенная система налогообложения (УСН) , объект - доходы за исключением расходов	
Патент	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
Налог на прибыль	
Налог на имущество организаций	
Земельный налог	

Транспортный налог	
ИТОГО	0
2. Финансовые показатели:	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Доходы по итогам деятельности	
Расходы по итогам деятельности	
Финансовый результат по итогам деятельности	
3. Сведения о численности сотрудников по итогам периода:	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Количество фактически созданных рабочих мест	
Средняя заработная плата	

8. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Недвижимость, находящаяся в собственности			
Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость (тыс.руб.)
Квартира			
Земельный участок без строения			
Земельный участок со строением			
Гараж			

Автотранспорт, находящийся в собственности:

Марка автомобиля	Год выпуска	Гос. рег. номер

9. СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

	(далее Заявитель)
--	-------------------

выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа.

Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора.

Дата подачи Согласия «_____» _____ 20__ г.

Заявитель

Индивидуальный предприниматель _____

м.п. (подпись)

(ФИО)

10. ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Заявитель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

10.2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.

10.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Фонду.

10.4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.

10.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

10.6. Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет.

10.7. На основании письменного обращения Заявителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Организация прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней.

10.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящее Согласие может быть отозвано Заявителем путем письменного обращения об отзыве к Фонду.

Дата подачи Заявления (Согласия) «___» _____ 20__ года

Заявитель:

 Фамилия, Имя, Отчество прописью подпись

11. АНКЕТА ПУБЛИЧНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА (заполняется руководителем)

Являетесь ли Вы: – иностранным публичным должностным лицом (далее – «ИПДЛ»); – должностным лицом публичных международных организаций (далее – «МПДЛ»); – лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ (далее – «РПДЛ»)	Нет	
	Да, являюсь ИПДЛ/МПДЛ/РПДЛ (подчеркнуть нужное) Должность: _____ Место работы: _____ Источники дохода: _____	

Являетесь ли Вы супругом/близким родственником (родитель, ребенок, дедушка, бабушка, внук, полнородный и неполнородный (имеющий общих отца или мать) Брат и сестра, усыновитель и усыновленный) лица, являющегося ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ.	ДА		
	НЕТ		
Если да, укажите должность, место работы, степень родства, источники дохода.	Степень родства: _____ Место работы: _____ Должность: _____ Источники дохода: _____		
Заявляю, что Заявление-анкета предоставлена в Микрокредитную компанию «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в Заявлении-анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.			
Индивидуальный предприниматель			
	(подпись)	(Ф.И.О.)	
Отметки Фонда			
Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.		Соответствуют	
		Не соответствуют	
Сотрудник Фонда	Дата	Подпись	
		Расшифровка подписи	

Приложение № 8
к Правилам
предоставления
микрозаймов

Заявление-анкета на предоставление займа Заявителя-Самозанятого

Исполнительному
директору
МКК Московский
областной фонд
микрофинансирова
ния
от Самозанятого

1. ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА			
Необходимая сумма займа (тыс. руб.):		Срок возврата займа (месяцев):	
Предполагаемый график погашения займа (равными долями, с отсрочкой, сезонный):		Количество месяцев	
1.1. Залог (с указанием наименования и идентификационных характеристик)			
1			
.			
2			
.			
3			
.			
4			
.			
5			
.			
1.2. Дополнительное обеспечение (поручительство супруги/а, поручительство третьих лиц (ФИО/наименование юридического лица)):			
1			
.			

2				
.				
3				
.				
4				
.				
5				
.				
1.3. Планируемое использование суммы займа (на какие цели, с указанием сумм):				
	Направление расходования	Сумма, тыс. руб.	Наличие документального подтверждения (Договор, коммерческое предложение, смета и т.д.)	Предполагаемы й срок расходования привлекаемого займа
1				
.				
2				
.				
3				
.				
4				
.				
5				
.				
6				
.				
7				
.				
	Общая стоимость проекта (с учетом собственных/привлече нных средств)		Источники финансирования (собственные средства/ кредиты/займы/инвест оры)	
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
ФИО самозянятого				
Предыдущая фамилия (если изменялась)				
Причина смены фамилии				

ИНН			
Дата регистрации личного кабинета - плательщика НПД			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа		
	Серия и номер		
	Дата выдачи и кем выдан		
	Код подразделения		
Дата рождения			
Место рождения			
Гражданство			
Семейное положение			
Контактное лицо по представленному проекту (ФИО)			
Контактный телефон			
Расчетный счет/номер банковской карты (должен быть привязан в приложении «Мой налог»)			
Наименование банка			
БИК банка			
Место регистрации (прописка)			

Место фактического проживания			
Номера телефонов для связи	1 ·		2 ·
Сайт Заявителя			
Профиль в соцсетях (ссылка)			
Адрес электронной почты			
Фактически осуществляемые виды деятельности Заявителя:			
Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %		Опыт работы в данном бизнесе
История создания и развития бизнеса			
Как давно существует бизнес, описание продукции			
Описание каналов реализации продукции			
Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):			
Информация о трудовой деятельности и доходах Заявителя			
Сведения о недвижимости, используемой в предпринимательской деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход:			

Тип помещения (офис, магазин, склад, квартира и т.п.)	Адрес (город, улица, дом, офис/квартира)	Площадь	Собственность/Аренда	Наименование арендодателя
Сведения о прочем имуществе Заявителя, используемого в предпринимательской деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход (например техника, оборудование, автотранспортные средства и т.п.) :				
Наименование (оборудование, транспорт, и пр.)	Кол-во (шт.)	Адреса, по которому расположено имущество	Собственность/Аренда	Наименование арендодателя
Основные поставщики:				
Наименование поставщика	Вид продукции/услуги (что предоставляет)		Доля от объема Поставок (%)	
Основные покупатели:				
Наименование покупателя	Вид продукции/услуги (что покупает)		Доля от объема Продаж (%)	
3. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ (указать данные конечных владельцев бизнеса, при отсутствии иных бенефициаров - указать ФИО самозанятого, без дополнительных сведений)				

ФИО	1 .		2 .		3 .	
Гражданство/ подданство						
Дата и место рождения						
Реквизиты документа, удостоверяю щего личность						
ИНН (при наличии)						
Адрес постоянной регистрации						
Адрес фактического проживания						
Контактные телефоны						
Электронная почта						
3.1. СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ						
Имеется (заполняется)						
Не имеется (не заполняется)						
ФИО	1 .		2 .		3 .	
Гражданство/ подданство						
Дата и место рождения						
Реквизиты документа, удостоверяю щего личность						
ИНН (при наличии)						
Адрес постоянной регистрации						
Адрес фактического проживания						

Контактные телефоны			
Электронная почта			
4. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Сведения о действующих банковских кредитах:			
Наименование банка-кредитора	Сумма кредита (тыс.руб.)	Цели получения кредита (предпринимательская деятельность/потребительский)	Полная стоимость кредита
ИТОГО	0,00		
Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:			
За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (тыс.руб.)	Срок окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
ИТОГО	0,00		0,00
Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):			
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Текущий остаток (тыс.руб.)
ИТОГО	0,00		0,00

Лизинговые договоры:					
Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Дата начала	Дата окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)
ИТОГО	0,00				0,00

5. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИХ АКТИВОВ

Сведения о недвижимости:			
Тип собственности (недвижимость – Дом/квартира/дача/земельный участок/гараж/др., транспорт, иное имущество)	Характеристика (для недвижимости – адрес, площадь, доля владения, для транспорта – вид, марка, год выпуска, гос. номер, для иного имущества – полное наименование)	Год приобретения	Способ приобретения

6. СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДА

Место основной работы (наименование предприятия, ИНН)	
Адрес места работы	
Должность	
Стаж работы на настоящем месте работы	
Прежнее место работы (если стаж на настоящей работе менее 1 года)	

Информация о дополнительных доходах за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу, в котором предоставлена заявка (или полученных за более короткий срок, но в течение этого расчетного периода)	
Наименование источник дохода	Сумма
7. СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ	
0	(далее Заявитель)
выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа. Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора. Дата подачи Согласия « ____ » _____ 20__ г. Заявитель Индивидуальный предприниматель _____ _____ м.п. (подпись) (ФИО)	
8. ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

8.1. Заявитель, подписывая настоящее Соглашение, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

8.2. Соглашение предоставляется в отношении лично себя.

8.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Фонду.

8.4. Персональные данные, указанные в настоящем Соглашении предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.

8.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

8.6. Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет.

8.7. На основании письменного обращения Заявителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Организация прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней.

8.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящее Соглашение может быть отозвано Заявителем путем письменного обращения об отзыве к Фонду.

Дата подачи Заявления (Согласия) «__» _____ 20__ года

Заявитель:

Фамилия, Имя, Отчество прописью подпись

9. АНКЕТА ПУБЛИЧНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА (заполняется руководителем)

Являетесь ли Вы: – иностранным публичным должностным	Нет	
---	-----	--

лицом (далее – «ИПДЛ»); – должностным лицом публичных международных организаций (далее – «МПДЛ»); – лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ (далее – «РПДЛ»)	ДА, являюсь ИПДЛ/МПДЛ/РПДЛ (подчеркнуть нужное) Должность: _____ Место работы: _____ Источники дохода: _____	
Являетесь ли Вы супругом/близким родственником (родитель, ребенок, дедушка, бабушка, внук, полнородный и неполнородный (имеющий общих отца или мать) Брат и сестра, усыновитель и усыновленный) лица, являющегося ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ.	ДА	
	НЕТ	
Если да, укажите должность, место работы, степень родства, источники дохода.	Степень родства: _____ Место работы: _____ Должность: _____ Источники дохода: _____	
Заявляю, что Заявление-анкета предоставлена в Микрокредитную компанию «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в Заявлении-анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.		
Самозанятый		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Отметки Фонда		
Идентификация клиента произведена. Сведения	Соответствуют	
	Не соответствуют	

соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.				
Сотрудник Фонда	Дата	Подпись		
		Расшифровка подписи		

**Анкета Поручителя / Залогодателя
(юридического лица/индивидуального предпринимателя)**

**Исполнительному директору
МКК Московский областной фонд
микрофинансирования**

от _____

1. Сведения о Заявителе

Полное и сокращенное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя (ИП)			
ИНН			
ОГРН/ОГРНИП			
Дата государственной регистрации			
Руководитель (должность, ФИО)			
Главный бухгалтер (ФИО)			
Контактное лицо по представленному проекту			
Контактный телефон			
Расчетный счет			
Наименование банка			
БИК банка			
Гражданство (для ИП)		Дата рождения (для ИП)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для ИП):			
Вид документа		Серия и номер	
Когда и кем выдан, код подразделения			
Номер СНИЛС (для ИП)			
Семейное положение (для ИП)			
Адрес юридический			
Адрес почтовый (Для получения корреспонденции)			
Фактический(ие) адрес(а) ведения бизнеса			
Номера телефонов для связи			
1)		2)	
Сайт Заявителя			
Профиль в соцсетях (ссылка)			

Адрес электронной почты		
Используемые системы налогообложения (Общая, УСНО (6% (доходы), 15 % (доходы – расходы), ЕСХН, Патент, НПД)		
Фактически осуществляемые виды деятельности Заявителя:		
Вид деятельности	Доля вида деятельности в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Лицензированные виды деятельности Заявителя	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

2. Сведения о бенефициарных владельцах

ФИО	1.	2.	3.
Доля (%) в УК			
Гражданство/подданство			
Дата и место рождения			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
ИНН (при наличии)			
СНИЛС (при наличии)			
Адрес постоянной регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			
Электронная почта			

2.1. Сведения о выгодоприобретателях

- ☐ Имеется (заполняется)
☐ Не имеется (не заполняется)

ФИО	1.	2.	3.
Доля (%) в УК			
Гражданство/подданство			
Дата и место рождения			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность			
ИНН (при наличии)			
СНИЛС (при наличии)			
Адрес постоянной регистрации			

Адрес фактического проживания			
Контактные телефоны			
Электронная почта			

3. Долговые обязательства

Сведения о действующих банковских кредитах:			
Наименование банка-кредитора	Сумма кредита (тыс.руб.)	Процентная ставка (%)	Сумма ежемесячного платежа (тыс.руб.)

Сведения о действующих поручительствах, предоставленных по банковским кредитам:			
За кого предоставлено поручительство	Сумма поручительства (тыс.руб.)	Срок окончания	Текущий остаток (тыс.руб.)

Заемные средства (займы учредителей, третьих лиц):			
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Текущий остаток (тыс.руб.)

Лизинговые договоры:			
Наименование лизингодателя	Сумма предоставленных средств (тыс.руб.)	№ и дата договора	Текущий остаток (тыс.руб.)

4. Сведения о текущей деятельности Заявителя

Сведения о недвижимости:				
Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	Адрес (город, улица, дом, офис)	Площадь	С – собств., А - аренда	Наименование арендодателя

5. Информация о структуре бизнеса

Общее количество сотрудников на дату подачи заявки (чел.)	
Среднесписочная численность за прошедший период (Год предшествующий году обращения за займом)	
Средний уровень заработной платы на предприятии, тыс.руб.	
Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации представленного проекта (количество новых позиций, наименование должностей)	Всего _____, в т.ч.: 1. 2. ...

6. Информация о результатах деятельности субъекта МСП в предшествующих налоговых периодах (год):	
1. Сведения об уплаченных по итогам периода налогах: (тыс.руб.)	_____ г. (Год предшествующий году обращения за займом)
Упрощенная система налогообложения (УСН), объект - доходы	
Упрощенная система налогообложения (УСН) , объект - доходы за исключением расходов	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
Налог на прибыль	
Налог на имущество организаций	
Земельный налог	
Транспортный налог	
Патент	
Налоги на доходы физических лиц, отчисляемых Заемщиком, в т.ч. для самозанятых	
ИТОГО	
2 . Финансовые показатели: (тыс.руб.)	_____ г. Год предшествующий году обращения за займом
Доходы по итогам деятельности	
Расходы по итогам деятельности	
Финансовый результат по итогам деятельности	
3. Сведения о численности сотрудников по итогам периода:	_____ г. Год предшествующий году обращения за займом
Количество фактически созданных рабочих мест	
Средняя заработная плата	

Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):

7. Согласие Поручителя/Залогодателя на получение информации из бюро кредитных историй

_____ (далее – Заявитель)
(наименование юр.лица или ИП/ФИО)

выражает свое согласие на получение **Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»** из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа.

Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора.

Дата подачи Согласия « ____ » _____ 20__ г.

Поручитель / Залогодатель (нужное подчеркнуть):

_____	_____	_____
(должность)	м.п. (подпись)	(ФИО)

8. Заявление (Согласие) на обработку персональных данных (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ).

8.1. Заявитель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) **Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»** (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

8.2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.

8.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Фонду.

8.4. Персональные данные, указанные в настоящем Согласии предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.

8.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

8.6. Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет.

8.7. На основании письменного обращения Заявителя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Фонд прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней.

8.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящее Согласие может быть отозвано Заявителем путем письменного обращения об отзыве к Фонду.

Дата подачи Заявления (Согласия) « ____ » _____ 20__ года

Заявитель:

Фамилия, Имя, Отчество прописью

подпись

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в **Микрокредитную компанию «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»** (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление займа.

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(счетный работник)

м.п.

(отметки Фонда)

Идентификация клиента произведена. Сведения соответствуют / не соответствуют содержанию предоставленных документов.

Отметки: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сотрудник Фонда:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Анкета
Поручителя/Залогодателя – физического лица

**Исполнительному директору
МКК Московский областной фонд
микрофинансирования**

от _____

2. Сведения о Поручителе/Залогодателе

ФИО				
Предыдущая фамилия (если изменялась)				
Причина смены фамилии				
Гражданство				
Дата рождения				
Место рождения				
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:				
Вид документа			Серия и номер	
Когда и кем выдан, код подразделения				
Номер СНИЛС				
Семейное положение				
Количество членов семьи				
Наличие (количество) иждивенцев				
Место регистрации (прописка)				
Место фактического проживания				
Номера телефонов для связи				
1)		2)		
Адрес электронной почты				
Место постоянной работы				
Фактический адрес предприятия				
Должность				
Срок работы на последнем месте				
Место дополнительной работы (при наличии)				
Фактический адрес предприятия				
Должность				
Срок работы на последнем месте				

2. Наличие кредитов

--

Наименование Банка	Сумма кредита, тыс.руб.	Дата выдачи кредита	Процентная ставка	Остаток долга, тыс.руб.	Ежемесячный платеж по кредиту, тыс.руб.	Дата окончания выплат по кредиту

3. Недвижимость, находящаяся в собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.
Квартира			
Земельный участок без строения			
Земельный участок со строением			
Гараж			

4. Автотранспорт, находящийся в собственности

Марка автомобиля	По генеральной доверенности (да/нет)	Год выпуска	Гос. рег. номер

5. Наличие судебных решений или разбирательств в отношении Поручителя/Залогодателя

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

6. Заявление (Согласие) на обработку персональных данных.

6.1. Поручитель/Залогодатель, подписывая настоящее Согласие, дает своей волей и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (в том числе биометрических) **Микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»** (далее – Фонд), либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности Фонда по основаниям, предусмотренным в заключаемых договорах и законодательстве Российской Федерации.

6.2. Согласие предоставляется в отношении лично себя.

6.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата (число, месяц, год) рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа, выдавшем документ органе; сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту

пребывания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; личная фотография; сведения о родстве, семейном положении, доходах, а также иная персональная информация, предоставленная Заявителем Фонду.

6.4. Персональные данные, указанные в настоящем Соглашении предоставляются для целей получения займа, предоставления поручительства, предоставления залога.

6.5. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

6.6. Срок действия настоящего согласия – 5 (Пять) лет.

6.7. На основании письменного обращения Поручителя/Залогодателя с требованием о прекращении обработки его персональных данных Фонд прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней.

6.8. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящее Соглашение может быть отозвано Поручителем/Залогодателем путем письменного обращения об отзыве к Фонду.

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Подпись Поручителя/Залогодателя: _____ / _____ /
(ФИО)

7. СОГЛАСИЕ Поручителя/Залогодателя на получение информации из бюро кредитных историй

_____ (далее – Заявитель)
(ФИО)

выражает свое согласие на получение **Микрокредитной** компанией **«Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»** из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора займа.

Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания настоящего документа, а в случае заключения договора займа – в течение всего срока действия такого договора.

Дата подачи Согласия «_____» _____ 20__ г.

Поручитель / Залогодатель (нужное подчеркнуть):

(дата)

(подпись)

Приложение № 11а
к Правилам предоставления
микрозаймов

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

В тыс. руб.

		Расчет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Всего
1	Выручка по видам деятельности	=1.1+1.2+1.п													
1.1	<вид деятельности>														
1.2	<вид деятельности>														
1.3	<вид деятельности>														
2	Расходы, в т.ч.:														
2.1	Расходы на закупку товаров														
2.2	Сырьё, материалы и комплектующие														
2.3	Оплата труда в т.ч.:	=2.3.2+2.3.3													
2.3.1	кол-во сотрудников														
2.3.2	постоянная														
2.3.3	сдельная (% от выручки)														
2.4	Отчисления в фонды с ФОТ														
2.5	Аренда помещения														
2.6	Аренда оборудования/лизинг														
2.7	Транспортные расходы														
2.8	Услуги (банк, связь, коммун., ИТ и др.)														
2.9	Накладные и хозяйственные расходы														
2.10	Оплата % по займу фонда														
3	Валовая прибыль	=1-2													
4	Налог на прибыль (единый/вмененный)														
5	Чистая прибыль нарастающим итогом	=3-4													
6	Расходы на личные нужды (для ИП и КФХ)														
7	Обслуживание сторонних займов и кредитов														
8	Погашение займа Фонду														
9	Остаток средств	=5-6-7-8													

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Примерная форма бизнес-плана

Бизнес-план
проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности

(наименование заемщика)

Содержание

1. Общее описание проекта
2. Описание продукции и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Календарно-финансовый план
6. ТЭО (приложение №8а)

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить то, что произойдет в рамках проекта и чем занимается Организация (ИП), *например: «Развитие деятельности производственного предприятия за счет приобретения дополнительного оборудования»*). Суть проекта. Место реализации проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта. Основные результаты успешной реализации проекта (*например: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек*).

2. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются сертификаты, отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (город, район, область и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

4. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки бизнеса. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

5. Календарно-финансовый план.

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Финансовые вложения

Источники финансирования проекта, в том числе:	Сумма, тыс. руб.
собственные средства	
средства инвесторов	
заемные средства (кредиты, займы)	
государственная поддержка (субсидии)	
ВСЕГО	

(должность руководителя
Организации/ИП)

(подпись руководителя
Организации/ИП)

(ФИО руководителя
Организации/ИП)

Дата _____

М.П.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Экспертное заключение о возможности предоставления займа

Параметры испрашиваемого займа:

- *сумма займа*
- *срок пользования займом*
- *предполагаемый график погашения займа*
- *цель кредитования*
- *предлагаемое обеспечение*

1) Общие сведения о Заявителе и о деятельности организации:

- Наименование Заявителя;
- Срок действующего бизнеса;
- Количество обращений;
- Категория субъекта МСП, дата внесения в реестр;
- Работа по франшизе, лицензии;
- Признак социального предприятия, наличие иной поддержки;
- Дата и место регистрации;
- Данные о бизнесе, наличии сезонности;
- Продвижение в сети;
- - Информация о количестве сотрудников (Численность сотрудников, Планируемое увеличение численности в ходе проекта, Фактическое создание рабочих мест);
- Размер Уставного капитала *(для юридических лиц)*;
- Состав Руководства;
- наличие негативной информации в отношении Заявителя, его руководителей (публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet, сведения криминального характера и пр.).

- 1) Целевое использование предыдущего займа (при наличии);
- 2) Подтверждение вложения средств (при необходимости);

3) Оценка рисков:

- Риск недофинансирования проекта;
 - Риск утери места ведения бизнеса;
 - Информация о наличии кредитов, займов, поручительств Заявителя и оценка кредитной истории в сторонних организациях;
 - Информация о наличии займов Заявителя и оценка кредитной истории в Фонде (в т.ч. по связанным компаниям при наличии);
- 4) Чек-лист соответствия требованиям Правил предоставления микрозаймов
 - 5) Чек-лист соответствия требованиям Специальных программ;
 - 6) Результаты проверки предлагаемого залогового обеспечения, выводы об обеспеченности займа и оценка ликвидности предложенного обеспечения;
 - 7) Результаты проверки данных о других участниках финансируемой сделки (поручителей и/или залогодателей-третьих лиц):

- 8) Информация о наличии кредитов Поручителей и оценка кредитной истории в сторонних организациях
- 9) Отсутствие задолженности перед бюджетом на основании справки из ИФНС;
- 10) Результаты проведенного финансового и экспресс-анализа Заявителя;
- 11) Выводы о возможных параметрах сделки;
- 12) Кредитный рейтинг Заявителя
- 13) Проект решения для Комитета по займам.

Экспертное заключение формируется с учётом особенностей применяемой специальной программы и может быть дополнено любой информацией, относящейся к анализируемому проекту.

Дата

Подписи ответственных сотрудников

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАЙМА
(для субъектов МСП)
№ ____/20__**

г. _____

« ____ » _____ 20__ года

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заемщик», (для **юридических лиц** - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Займодавца денежные средства в сумме _____ (_____) рублей (далее – Сумма займа) и при этом обязуется возратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Договора Сумма займа должна использоваться Заемщиком исключительно на осуществление уставной деятельности.

1.3. Сумма займа должна быть возвращена Заемщиком не позднее « ____ » _____ 20__ года.

1.4. За фактически предоставленную Сумму займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере _____ (_____) процентов годовых, начиная со дня, следующего за днем перечисления Суммы займа Заемщику по день ее возврата Займодавцу включительно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сумма займа, указанная в п.1.1 настоящего Договора, перечисляется Займодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Сумма займа предоставляется следующими платежами (траншами): _____.

Датой предоставления Суммы займа или её части считается дата списания Суммы займа (её части) с расчетного счета Займодавца.

2.3. Начиная с _____ 20__ года Заемщик обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать на расчётный счет Займодавца № _____ полученную по настоящему Договору Сумму займа в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Проценты за Сумму займа выплачиваются Заемщиком ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца № _____, указанный в настоящем Договоре, в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа.

Погашение процентов учитывается Займодавцем строго в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1). Размер процентов при поступлении очередного платежа по возврату займа ранее даты установленной Графиком платежей, пересчету не подлежит.

2.5. Погашение основной суммы займа учитывается Займодавцем в соответствии с Графиком платежей (приложение №1).

Датой погашения просроченной задолженности по займу (его части), уплаты просроченных и дополнительных (начисленных на сумму просроченной задолженности) процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счет Займодавца.

В случае недостаточности денежных средств Заемщика для исполнения им обязательств по настоящему Договору в полном объеме устанавливается следующая очередность погашения:

- в первую очередь – оплата неустойки за неисполнение обязательств по Договору в установленный срок;
- во вторую очередь – оплата процентов;
- в третью очередь – погашение просроченной ссудной задолженности по займу;
- в четвертую очередь – погашение срочной ссудной задолженности по займу;
- в пятую очередь – досрочное погашение займа (или его части) с учетом требования п.2.6 настоящего договора.

2.6. Сумма займа полностью или частично может быть возвращена Заемщиком Займодавцу с его письменного согласия, досрочно. При этом проценты, подлежащие уплате Заемщиком в соответствии с Графиком платежей, подлежат перерасчету, исходя из фактического срока пользования займом.

В случае досрочного возвращения Суммы займа (ее части) Заемщик обязан направить Займодавцу письменное уведомление о своем намерении досрочно возвратить Сумму займа (ее часть) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления средств от Заемщика в качестве досрочного возврата займа (части займа) Займодавец согласовывает с Заемщиком новый график платежей без увеличения срока займа. Новый график платежей оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое Стороны вправе подписать на бумажных носителях, либо с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, либо посредством обмена электронными копиями высланными с адресов электронной почты указанных в настоящем договоре или с помощью цифровой платформы (www.mspr.economy.gov.ru).

2.7. Займодавец, получив уведомление Заемщика о намерении досрочного возвращения Суммы займа, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней подготовить Заемщику окончательный расчёт, исходя из фактического срока пользования займом.

2.8. Заемщик обязан эффективно использовать заемные средства и несет ответственность за их целевое использование.

2.9. Займодавец имеет право контролировать целевое использование Суммы займа Заемщиком.

Заемщик обязан представить письменный отчет на запрос Займодавца о порядке расходования средств Суммы займа в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения такого запроса с приложением подтверждающих документов.

2.10. В случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа, предусмотренного п.1.2 настоящего Договора, а также при нарушении Заемщиком его обязанностей, предусмотренных п.п.1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Договора, Займодавец вправе потребовать от Заемщика помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, досрочного возврата Суммы займа.

При этом Заемщик обязан возвратить Сумму займа, уплатить проценты и штрафные санкции в соответствии с п.3.1 настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Займодавца о досрочном возврате Суммы займа.

2.11. Займодавец вправе осуществлять все предусмотренные действующим Законодательством РФ права Займодавца, выступающего Залогодержателем в соответствии с Договором/Договорами залога, заключёнными между Сторонами, в том числе внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Займодавец вправе без согласия Заемщика передать своё право требования по настоящему Договору другому лицу/лицам, в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

2.12. Заемщик обязан ежегодно предоставлять Займодавцу следующие документы:

2.12.1. Содержащие идентификационные сведения о Заемщике, его представителе (в случае подписания договора займа и сопутствующих документов представителем заемщика), выгодоприобретателе, и бенефициарном/ых владельце/ях.

2.12.2. Подтверждающие место нахождения заемщика.

2.12.3. Декларацию и/или бухгалтерскую (финансовую) отчетность в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента сдачи данных документов в налоговый орган.

2.12.4. Справку о результатах деятельности (Приложение № 3 к договору) за предыдущий календарный год в срок не позднее 30 марта.

Документы, указанные в п.2.12.1, 2.12.2. предоставляются по запросу Займодавца.

Документы, указанные в п.2.12.3, 2.12.4. предоставляются Заемщиком самостоятельно, с учетом указанных сроков их предоставления.

2.13. Заемщик дает свое согласие на осуществление микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», главным распорядителем бюджетных средств (Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области), предоставившим субсидии, и органами, государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, направленных на цели проверки соблюдения условий и целей полученного займа.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невозвращения полученной по настоящему Договору Суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **неустойку в размере 0,5 (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки** по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более ____% первоначальной суммы займа.

Займодавец вправе не начислять Заемщику неустойку, при условии если просрочка оплаты Суммы займа (ее части) и/или процентов составила не более 1 (один) рабочего дня.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

3.3. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора (в том числе документы, содержащиеся в Досье Заемщика). Подписав настоящий

Договор, Заемщик выражает своё безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц об условиях настоящего Договора.

4.3. Заёмщик даёт свое согласие Займодавцу на представление информации в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях», связанной с получением Займа и исполнением Заемщиком обязанностей по возврату полученного Займа, в бюро кредитных историй.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При не достижении согласия между сторонами в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде Московской области.

6. Прочие условия

6.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

- Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить займ и выполнить взятые на себя по договору обязательства;
- заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм действующего законодательства, прав третьих лиц;
- документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре. В целях оперативного информирования Заемщика об очередном платеже, возникшей задолженности, в ином случае, Займодавец имеет право на отправление соответствующего уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика, либо SMS сообщения на средства мобильной связи Заемщика, указанные в настоящем Договоре.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Заемщиком Суммы займа (ее первой части) в соответствии с п.2.1 настоящего Договора и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по Соглашению сторон;
- Займодавцем в одностороннем порядке, согласно п.6.6. настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.6. Займодавец вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и досрочно востребовать Сумму займа с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), с обязательным предупреждением Заемщика не позднее 7 (семи) дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случае, если:

- Заемщик не исполнил свое обязательство по целевому использованию Суммы займа, предусмотренному п.1.2 настоящего Договора;

- Заемщик не предоставил документы по целевому использованию Суммы займа, в том числе не исполнил свои обязательства, предусмотренные п.п.2.8, 2.9 настоящего Договора;

- Заемщик своими действиями/бездействием либо отказом не обеспечил своевременное внесение необходимых изменений в настоящий Договор, в том числе, но не ограничиваясь, в случае реструктуризации Договора путем подписания соответствующих дополнительных соглашений и новых графиков платежей, не подписания поручителями договоров поручительств или иных обеспечивающих договоров;

- невыполнения Заемщиком обязанности по обеспечению возврата займа по Договору, обеспеченному залогом, поручительством, банковской гарантией, иными способами, а также, если утрачено обеспечение Договора или ухудшились условия обеспечения по обстоятельствам, за которые Займодавец не может отвечать;

- Заемщик не надлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору, в том числе допустил просрочку по любому из платежей на срок более чем 30 дней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Займодавца, один – у Заемщика.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, электронной почты, почтовых или банковских реквизитов, места нахождения (юридического адреса), о смене единоличного исполнительного органа (генерального директора и т.п.), а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности(банкротстве) не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения таких изменений.

8. Адреса и реквизиты сторон

Займодавец:

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282 тел. _____; E-mail _____ р/с _____ в Банке _____, БИК _____, к/с _____.

Заемщик:

Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____

тел. _____ ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____, БИК _____,

Приложение:

- 1) График платежей – на 1 листе.
- 2) Образец Платёжного поручения.

ЗАЙМОДАВЕЦ

Исполнительный директор

/ _____/
М.П.

ЗАЕМЩИК

/ _____/
(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер _____/_____/

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ (УПЛАТЫ % И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА)

Дата предоставления займа
Сумма займа (в рублях)
Ставка (% годовых)
Кол-во дней пользования займом/кол-во дней в году
Проценты за пользование займом (в рублях)

№ п/п	Расчетный период	Дата платежа	Кол-во дней пользования займом	Основной долг, руб.	Сумма процентов, руб.	Общая сумма, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	Всего:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор

_____ / _____ /

М.П.

ЗАЕМЩИК

_____ / _____ /

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____ / _____ /)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАЙМА
(для самозанятых)
№ ____/20__**

г. _____

« ____ » _____ 20__ года

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. РФ _____ (паспортные данные _____), зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), именуем _____ в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Займодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Займодавца денежные средства в сумме _____ (_____) рублей (далее – Сумма займа) и при этом обязуется возратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Договора Сумма займа выдается на цели развития предпринимательской деятельности и должна использоваться исключительно с ее целевым назначением, указанным в Смете расходов Заемщика, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заемщик не вправе в одностороннем порядке изменить целевое назначение займа.

1.3. Сумма займа должна быть возвращена Заемщиком не позднее « ____ » _____ 20__ года.

1.4. За фактически предоставленную Сумму займа Заемщик уплачивает Займодавцу проценты в размере _____ (_____) процентов годовых, начиная со дня, следующего за днем перечисления Суммы займа Заемщику по день ее возврата Займодавцу включительно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сумма займа, указанная в п.1.1 настоящего Договора, перечисляется Займодавцем на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Сумма займа предоставляется следующими платежами (траншами): _____.

Датой предоставления Суммы займа или её части считается дата списания Суммы займа (её части) с расчетного счета Займодавца.

2.3. Начиная с _____ 20__ года Заемщик обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать на расчётный счет Займодавца № _____ полученную по настоящему Договору Сумму займа в соответствии с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Проценты за Сумму займа выплачиваются Заемщиком ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20__ года, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца № _____, указанный в настоящем Договоре, в соответствии

с Графиком платежей (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей Суммы займа.

Погашение процентов учитывается Займодавцем строго в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1). Размер процентов при поступлении очередного платежа по возврату займа ранее даты установленной Графиком платежей, пересчету не подлежит.

2.5. Погашение основной суммы займа учитывается Займодавцем в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1).

Датой погашения просроченной задолженности по займу (его части), уплаты просроченных и дополнительных (начисленных на сумму просроченной задолженности) процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счет Займодавца.

В случае недостаточности денежных средств Заемщика для исполнения им обязательств по настоящему Договору в полном объеме устанавливается следующая очередность погашения:

- в первую очередь – оплата неустойки за неисполнение обязательств по Договору в установленный срок;
- во вторую очередь – оплата процентов;
- в третью очередь – погашение просроченной ссудной задолженности по займу;
- в четвертую очередь – погашение срочной ссудной задолженности по займу;
- в пятую очередь – досрочное погашение займа (или его части) с учетом требования п.2.6 настоящего договора.

2.6. Сумма займа полностью или частично может быть возвращена Заемщиком Займодавцу с его письменного согласия, досрочно. При этом проценты, подлежащие уплате Заемщиком в соответствии с Графиком платежей, подлежат перерасчету, исходя из фактического срока пользования займом.

В случае досрочного возвращения Суммы займа (ее части) Заемщик обязан направить Займодавцу письменное уведомление о своем намерении досрочно вернуть Сумму займа (ее часть) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления средств от Заемщика в качестве досрочного возврата займа (части займа) Займодавец согласовывает с Заемщиком новый график платежей без увеличения срока займа. Новый график платежей оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое Стороны вправе подписать на бумажных носителях, либо с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, либо посредством обмена электронными копиями высланными с адресов электронной почты указанных в настоящем договоре или с помощью цифровой платформы (www.mspr.economy.gov.ru).

2.7. Займодавец, получив уведомление Заемщика о намерении досрочного возвращения Суммы займа, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней подготовить Заемщику окончательный расчёт, исходя из фактического срока пользования займом.

2.8. Заемщик обязан эффективно использовать заемные средства и несет ответственность за их целевое использование.

Заемщик обязан подтвердить целевое использование Суммы займа в течение 3 (трех) месяцев с момента получения им Суммы займа посредством направления Займодавцу соответствующих документов, подтверждающих факт целевого использования.

2.9. Займодавец имеет право контролировать целевое использование Суммы займа Заемщиком.

В случае не подтверждения Заемщиком целевого использования Суммы займа в срок, указанный в п.2.8. Договора, Займодавец направляет Заемщику соответствующий письменный запрос о целевом использовании Суммы займа.

Заемщик обязан представить письменный отчет на запрос Займодавца о порядке расходования средств Суммы займа в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения такого запроса с приложением подтверждающих документов.

2.10. В случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа, предусмотренного п.1.2 настоящего Договора, а также при нарушении Заемщиком его обязанностей, предусмотренных п.п.1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Договора, Займодавец вправе потребовать от Заемщика помимо уплаты штрафных санкций, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, досрочного возврата Суммы займа.

При этом Заемщик обязан вернуть Сумму займа, уплатить проценты и штрафные санкции в соответствии с п.3.1 настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Займодавца о досрочном возврате Суммы займа.

2.11. Займодавец вправе осуществлять все предусмотренные действующим Законодательством РФ права Займодавца, выступающего Залогодержателем в соответствии с Договором/Договорами залога, заключёнными между Сторонами, в том числе внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Займодавец вправе без согласия Заемщика передать своё право требования по настоящему Договору другому лицу/лицам, в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

2.12. Заемщик дает свое согласие на осуществление микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», главным распорядителем бюджетных средств (Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области), предоставившим субсидии, и органами, государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, направленных на цели проверки соблюдения условий и целей полученного займа.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невозвращения полученной по настоящему Договору Суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 настоящего Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу **неустойку в размере 0,5 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки** по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более 50 % первоначальной суммы займа.

Займодавец вправе не начислять Заемщику неустойку, при условии если просрочка оплаты Суммы займа (ее части) и/или процентов составила не более 1 (один) рабочего дня.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

3.3. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора (в том числе документы, содержащиеся в Досье Заемщика). Подписав настоящий Договор, Заемщик выражает своё безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц об условиях настоящего Договора.

4.3. Заёмщик даёт свое согласие Займодавцу на представление информации в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях», связанной с получением Займа и исполнением Заемщиком обязанностей по возврату полученного Займа, в бюро кредитных историй.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При не достижении согласия между сторонами в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Тушинском районном суде города Москвы.

6. Прочие условия

6.1. При заключении настоящего договора Заемщик заверяет Займодавца в следующем:

- Заемщик имеет все полномочия заключить договор, получить займ и выполнить взятые на себя по договору обязательства;
- заключение договора не является вынужденной сделкой, не нарушает положений и норм действующего законодательства, прав третьих лиц;
- документы, направленные Займодавцем по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора, считаются полученными Заемщиком.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре. В целях оперативного информирования Заемщика об очередном платеже, возникшей задолженности, в ином случае, Займодавец имеет право на отправление соответствующего уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика, либо SMS сообщения на средства мобильной связи Заемщика, указанные в настоящем Договоре.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Заемщиком Суммы займа (ее первой части) в соответствии с п.2.1 настоящего Договора и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по Соглашению сторон;
- Займодавцем в одностороннем порядке, согласно п.6.6. настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.6. Займодавец вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и досрочно востребовать Сумму займа с одновременным требованием уплаты начисленных процентов, суммы предусмотренных штрафных санкций, неустойки (пени), с обязательным предупреждением Заемщика не позднее 7 (семи) дней до предполагаемой даты досрочного востребования суммы/расторжения в случае, если:

- Заемщик не исполнил свое обязательство по целевому использованию Суммы займа, предусмотренному п.1.2 настоящего Договора;
- Заемщик не предоставил документы по целевому использованию Суммы займа, в том числе не исполнил свои обязательства, предусмотренные п.п.2.8, 2.9 настоящего Договора;

- Заемщик своими действиями/бездействием либо отказом не обеспечил своевременное внесение необходимых изменений в настоящий Договор, в том числе, но не ограничиваясь, в случае реструктуризации Договора путем подписания соответствующих дополнительных соглашений и новых графиков платежей, не подписания поручителями договоров поручительств или иных обеспечивающих договоров;

- невыполнения Заемщиком обязанности по обеспечению возврата займа по Договору, обеспеченному залогом, поручительством, банковской гарантией, иными способами, а также, если утрачено обеспечение Договора или ухудшились условия обеспечения по обстоятельствам, за которые Займодавец не может отвечать;

- Заемщик не надлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору, в том числе допустил просрочку по любому из платежей на срок более чем 30 дней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор заключается для осуществления предпринимательской деятельности Заемщика в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Займодавца, один – у Заемщика.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, электронной почты, почтовых или банковских реквизитов, места нахождения (юридического адреса), о смене единоличного исполнительного органа (генерального директора и т.п.), а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности(банкротстве) не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения таких изменений.

8. Адреса и реквизиты сторон

Займодавец: Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627
Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1
Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282
тел. _____; E-mail _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____.

Заемщик: _____
Адрес места нахождения (регистрации) _____
тел. _____
ИНН _____,
счет _____ в Банке _____,
БИК _____,

Приложение:

- 1) График платежей
- 2) Смета расходов.
- 3) Образец Платёжного поручения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор

ЗАЕМЩИК

/_____/

/_____/

М.П.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ (УПЛАТЫ % И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА)

Дата предоставления займа
Сумма займа (в рублях)
Ставка (% годовых)
Кол-во дней пользования займом/кол-во дней в году
Проценты за пользование займом (в рублях)

№ п/п	Расчетный период	Дата платежа	Кол-во дней пользования займом	Основной долг, руб.	Сумма процентов, руб.	Общая сумма, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	Всего:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЙМОДАВЕЦ
Исполнительный директор

ЗАЕМЩИК

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ЗАЛОГА движимого имущества № ____/20____-ДЗДИ (ДЗТС/ДЗИ)

г. _____

« ____ » _____ 20____ года

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», (для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от « ____ » _____ 20____ года № ____/20____ (далее – Договор займа), заключенного между:

Вариант 1: Залогодержателем и Залогодателем

Вариант 2: Залогодержателем и _____ (далее – Должник)

, движимое имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя/Должника (выбрать нужное) по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем/Должником не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель/Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем/Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20____ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа, Залогодатель/Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО). (данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.3.8. Внести предмет залога в реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

2.5. Залогодержатель обязуется по окончании срока действия настоящего договора и исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа, указанному в п.1.1, в соответствии с законодательством РФ произвести необходимые действия по исключению предмета залога из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Залогодатель: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____,

адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» _____ 20__ г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:				

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/_____/

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

(М.П.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАЛОГА
недвижимого имущества
(ипотека)
№ ____/20____-ДЗНИ**

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», **(для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение исполнения обязательств Залогодателя по Договору займа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Договор займа), заключенному между Залогодателем и Залогодержателем в _____,

(указывается место заключения Договора займа)

Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю следующее недвижимое имущество, именуемое далее «Предмет ипотеки»:

1.2. Обязательства Залогодателя по Договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3. и 2.4. Договора займа, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более ____ % от первоначальной суммы займа;

Предмет ипотеки по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора займа, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Предмет ипотеки является собственностью Залогодателя, свободен от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание, он не сдан в аренду, а также не обременен правами третьих лиц (сервитутом).

1.5. Замена Предмета ипотеки, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом ипотеки путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации, и Залогодателю предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо, соответственно, Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателю возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

2. Стоимость Предмета ипотеки

2.1. Стоимость Предмета ипотеки оценивается Сторонами в сумме _____ (_____) рублей.

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета ипотеки вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета ипотеки с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

3.2.4. Застраховать на полную стоимость Предмет ипотеки в течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя.

3.2.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.2.6. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета ипотеки.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если Предмет ипотеки выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- утраты Предмета ипотеки по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратиться взыскание на Предмет ипотеки, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратиться взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

- передачи Залогодателем Предмета ипотеки в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт);

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета ипотеки;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета ипотеки без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. Если Предметом ипотеки является жилое помещение, то на момент обращения взыскания на него оно должно быть свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым помещением.

Залогодатель и члены семьи Залогодателя, в том числе бывшие члены его семьи, на день подписания настоящего Договора, проживающие в жилом помещении, являющимся Предметом ипотеки, в соответствии с п.2 ст.292 ГК РФ утрачивают право пользования Предметом ипотеки с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

Залогодатель гарантирует, что он сам и вышеуказанные лица в установленном порядке снимутся с регистрационного учета и освободят жилое помещение в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

4. Основания прекращения Договора

4.1. Настоящий Договор прекращается:

- с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;
- в случае гибели Предмета ипотеки, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим равноценным имуществом;
- в случае реализации Предмета ипотеки, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет ипотеки, когда его реализация оказалась невозможной;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, когда Предмет ипотеки изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)
и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору займа или до момента возникновения оснований для прекращения ипотеки.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

5.3. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Залогодатель.

5.6. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю, один - Залогодателю и один –

(наименование органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью)

5.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Залогодатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____,

адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

М.П.

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Главный бухгалтер

_____/_____/)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАЛОГА
товаров в обороте
№ ____/20____-ДЗТО**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель» (для **юридических лиц** - в лице _____, действующего на основании _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора займа от « ____ » _____ 20 ____ года № ____/20____ (далее – Договор займа), заключенного между

Вариант 1: Залогодержателем и Залогодателем

Вариант 2: Залогодержателем и _____ (далее – Должник)

, имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) руб.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя/Должника (выбрать нужное) по договору займа, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Залогодателем/Должником не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Залогодатель/Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Залогодателем/Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, начиная с _____ 20 ____ года, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4 Договора займа,

Залогодатель/Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более __ % от первоначальной суммы займа.

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий договора займа залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право:

2.1.1. Использовать заложенное Имущество в соответствии с его назначением;

2.1.2. Изменять состав заложенного Имущества путем его реализации с направлением выручки от реализации на погашение обеспеченного залогом обязательства или одновременной заменой выбывшей части Имущества на другое аналогичное Имущество в том же качестве и количестве.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Вести книгу записи залогов, в которую вносить записи об условиях залога Имущества и обо всех операциях, влекущих изменение состава или натуральной формы заложенного Имущества, включая его переработку, на день последней операции;

2.2.2. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества;

2.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора;

2.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

2.2.6. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без письменного согласия Залогодержателя.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества;

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества;

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающего его утратой либо повреждением;

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования;

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество вышло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- нарушения Залогодателем предусмотренного настоящим Договором порядка реализации и замены заложенного Имущества;
- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;
- неприятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;
- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Залогодержателем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора (в том числе оригиналы документов на заложенное имущество), а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Залогодатель выражает своё безусловное согласие на предоставление Залогодержателем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Залогодержателю и один - Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Залогодержатель: Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»

ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Залогодатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____,

адрес Банка: _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

/_____/

М.П.

/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер

_____/_____/)

Приложение № 1
к Договору залога товаров в обороте
от «___» _____ 20__ г.
№___/20___-ДЗТО

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА « » 20 г.**

Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
ИТОГО:				

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ
Исполнительный директор

/ _____/
М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

_____/_____/

(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер
_____/_____/)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

№ ____/20____-ДП

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице Исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Поручитель», **(для юридических лиц - в лице _____, действующего на основании _____)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется перед Займодавцем отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Должник», своих обязательств по Договору займа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее – Договор займа), заключенному между Должником и Займодавцем.

Обязательства Должника по Договору займа состоят в следующем:

-сумма займа – _____ (_____) рублей;

-сумма займа должна быть возвращена Должником не позднее _____;

-проценты за пользование займом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по займу;

-начиная с _____ Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору займа сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

-проценты за сумму займа выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа. За последний месяц пользования займом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы займа;

-в случае невозвращения полученной по Договору займа суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.3, 2.3 и 2.4. Договора займа, Должник уплачивает Займодавцу неустойку в размере _____ (_____) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Займодавцу включительно. При этом размер начисленной неустойки не может быть более ____ % от первоначальной суммы займа;

При изменении условий Договора займа Поручитель отвечает за исполнение Должником обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Договору займа Поручитель несет перед Займодавцем солидарную с Должником ответственность в том же объеме, что и Должник, включая уплату процентов, пени, штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору займа.

3. При полном или частичном невыполнении Должником своих обязательств по Договору займа Поручитель обязуется в течение 2 (Двух) банковских дней со дня получения от Займодавца письменного извещения уплатить Займодавцу сумму задолженности Должника по Договору займа, указанную в извещении.

4. Обязательства Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору считаются выполненными полностью или в части соответственно:

-со дня выполнения Должником своих обязательств по Договору займа;

-со дня внесения наличных денежных средств, направляемых на выполнение этих обязательств, в кассу Займодавца;

-со дня поступления денежных средств, перечисляемых Поручителем на выполнение этих обязательств, на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем Договоре.

5. По исполнении Поручителем обязательств по настоящему Договору Займодавец обязуется передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Займодавца к Должнику по Договору займа. Передача документов оформляется двухсторонним актом, подписываемым Займодавцем и Поручителем.

6. При подписании настоящего Договора Займодавец передает Поручителю копию Договора займа. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Данное положение не распространяется на правоотношения, возникающие в случае передачи Займодавцем прав требования по настоящему Договору третьим лицам, при которой новой Стороне Договора передаются все документы, являющиеся приложениями к настоящему Договору, документы удостоверяющие права требования предыдущей Стороны Договора, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Стороны Договора. Подписав настоящий Договор, Поручитель выражает своё безусловное согласие на предоставление Займодавцем вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях настоящего пункта.

7. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

10. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два - Займодавцу и один - Поручителю.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Займодавец: **Микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства»**

ИНН/КПП 5038072003/502401001; ОГРН 1095000005627

Юридический адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

Почтовый адрес: 143401, Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1, а/я № 1282

тел. _____; E-mail _____

р/с _____ в Банке _____,

БИК _____, к/с _____.

Поручитель: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/с _____ в Банке _____,
БИК _____, к/с _____,
адрес Банка: _____

ЗАЙМОДАВЕЦ

Исполнительный директор

_____/_____/_____
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ

_____/_____/_____
(М.П.
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Главный бухгалтер
_____/_____/_____)

Содержание Журнала учета договоров займов

Журнал учета договоров займов содержит следующие данные:

- номер договора займа;
- дата договора займа;
- наименование Заемщика;
- сумма по договору займа;
- срок договора;
- процентная ставка;
- вид обеспечения;
- дата дополнительного соглашения;